



|                     |
|---------------------|
| อธิการบดี           |
| รับที่ 3548         |
| วันที่ 10 พ.ย. 2558 |
| เวลา ๑.15 น.        |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 4903

ที่ ศธ 0578.18/ 872

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน รองอธิการบดีด้านแผนงานและจัดการทรัพยากร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2559 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี และการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ระยะเวลาการเบิกจ่าย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนวรรตน์ นิลดับแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามเพื่อให้อธิการบดี  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

9 ม.ย. 58

ลงนามแล้ว



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายจ่ายงบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายไตรมาส ดังนี้

| ไตรมาสที่ | รายจ่ายงบลงทุน<br>สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ) | รายจ่ายภาพรวมสะสม<br>ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ) |
|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑         | ๑๙                                           | ๓๐                                         |
| ๒         | ๔๐                                           | ๕๒                                         |
| ๓         | ๖๑                                           | ๗๓                                         |
| ๔         | ๘๗                                           | ๙๖                                         |

๒. การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ปรากฏในเอกสารการจัดสรรงบประมาณ แต่ละงบรายจ่ายของผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  - ๒.๑ งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่าเป็น งบบุคลากรและให้ถัวจ่ายกันได้
  - ๒.๒ งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่าเป็น งบดำเนินงานและให้ถัวจ่ายกันได้ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค จะสามารถนำไปใช้ในรายการอื่นได้ ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเท่านั้น



งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะรายบุคคล ที่จ่ายในลักษณะค่าลงทะเบียน หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้งงบประมาณภาพรวมไว้ที่กองบริหารงานบุคคล หน่วยงานที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ทำรายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) และไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ตามลำดับ

ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ยกเว้นรายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรวบรวมเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้วเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นอันดับแรกและบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๓ งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้าและส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

รายจ่ายลงทุนต่อรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) หากเลยระยะเวลาดังกล่าวจะดำเนินการยกเลิกการยกเว้น โดยจะขอปรับเปลี่ยนไปใช้ในรายการที่มีความพร้อมและมีความจำเป็นเร่งด่วน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

รายจ่ายลงทุนต่อรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการ หน่วยงาน และหรือการเพิ่มวงเงินงบประมาณ และต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

รายการที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรรายการนั้นๆ เพื่อพิจารณารายการใหม่ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและพร้อมในการดำเนินการ

## ๒.๔ งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้หน่วยงานเร่งรัดให้สามารถเบิกเงินจากกองคลังได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน เงินอุดหนุนค่าสมาชิกให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) และไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ตามลำดับ

๒.๕ งบรายจ่ายอื่น โครงการที่ได้รับการจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๕๐% ภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) และดำเนินการจัดโครงการ ให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรโครงการที่ไม่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

๓. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามใบจัดสรรแล้วหากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ เป้าหมาย หรืองบประมาณ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงให้กับกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โครงการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานโดยเป้าหมายและวงเงินงบประมาณภาพรวมไม่เปลี่ยนแปลง
๔. ห้ามมิให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งงบประมาณในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการแข่งขันและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
๕. งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือจากรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ผลเป็นที่ยุติแล้วโดยไม่มีผลผูกพันที่จะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณในรายการนั้นอีกให้ถือเป็นงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้สำหรับโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป
๖. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๗. หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

๘. หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ยกเว้นการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อ ๓) ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการให้ในระบบ ERP
๙. ระยะเวลาในการกันเงินเหลือมปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่ประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่กองคลังแจ้ง
๑๐. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่๑๐๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการก่องหนี่ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๑. กรณีมีมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการเร่งรัด หรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอื่นใดที่สูงกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยึดตามมตินั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระ เร่งด่วนและแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยหัวหน้าหน่วยงาน ทุกระดับต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสาร งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นสำคัญ
๓. ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบอื่นที่ เกี่ยวข้อง
๔. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประกอบด้วยแผนใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นรายเดือน
๕. การใช้จ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ๕.๑ งบบุคลากร หมวดค่าจ้างชั่วคราว

๕.๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการที่จ้างด้วย งบประมาณแผ่นดินโดยผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน ราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ในหน่วยงานนั้น ให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งยุบอัตราลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวส่งกองนโยบายและแผน

ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องคงอัตราดังกล่าวไว้ให้เสนอขอคณะกรรมการ  
วิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้าง ภารกิจ และอัตรากำลังของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน กองบริหารงานบุคคล เป็นกรณีไป

๕.๑.๒ การขอปรับวุฒิ ปรับอัตราค่าจ้าง และหรือซื้อตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว  
สายสนับสนุนห้ามมิให้ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณให้ดำเนินการได้ในช่วง  
การจัดทำค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ สำหรับสายวิชาการ หากหน่วยงาน  
มีความจำเป็นต้องปรับวุฒิและหรือปรับอัตราค่าจ้าง ให้วิเคราะห์ภาระงานทั้ง  
เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมสรุปเหตุผล/ความจำเป็นเสนอมหาวิทยาลัย  
พิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๒ งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

๕.๒.๑ รายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่าย  
จากงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก แล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณ  
เงินรายได้

๕.๒.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ให้หน่วยงานบริหาร  
จัดการในวงเงินงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรไว้แล้ว โดยยึดหลักการ  
ประหยัด และควมมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๕.๓ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดหางบลงทุน ให้หน่วยงานดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้  
ภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

๕.๔ งบอุดหนุน โครงการวิจัย ให้หน่วยงานปรับโครงการวิจัย จากงานวิจัยเพื่อสร้างองค์  
ความรู้ไปเป็นงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีให้มากขึ้น โดยมีสัดส่วนของงานวิจัย  
เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีร้อยละ ๗๐ และงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ร้อยละ ๓๐  
โดยคงวงเงินงบประมาณภาพรวมของงานวิจัยไว้เท่าเดิม

๕.๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวหากหน่วยงาน  
ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งไว้แต่คาดว่าจะไม่เพียงพอให้หน่วยงานประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี แล้วขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณดังกล่าว  
จากงบดำเนินงานมาเป็นงบรายจ่ายอื่นให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๖. การดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานปฏิบัติ  
ตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน  
ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมาย



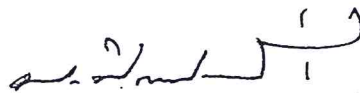
๗. การใช้เงินกองทุนส่งเสริมการวิจัย กองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร และรายจ่ายในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนและหน่วยงานไม่ได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อการนั้นไว้ หรือจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ไว้ไม่พอจ่าย ให้หน่วยงานดำเนินการโอน เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือจ่ายภายในวงเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้
๙. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามใบจัดสรรแล้วหากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการ เป้าหมาย หรืองบประมาณ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงให้กับกองนโยบายและแผนภายใน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โครงการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานโดยเป้าหมายและวงเงิน งบประมาณภาพรวมไม่เปลี่ยนแปลง
๑๐. กำหนดให้วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงาน ในการขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ยกเว้นการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้องกับ งบลงทุน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หลังจากนั้นจะไม่อนุมัติให้ มีการโอนเปลี่ยนแปลง
๑๑. มหาวิทยาลัยจะควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตาม เอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ไม่เกินกรอบวงเงินรายรับจริงที่ ปรากฏดังนี้
  - ๑๑.๑ ระดับปริญญาตรี เก็บไว้เป็นเงินประกันความเสี่ยงจากการประมาณการรายรับจาก จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ ไว้ร้อยละ ๑๐ โดยจะอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมตามผลการ ตรวจสอบรายรับจริง ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป
  - ๑๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา จัดสรรให้หน่วยงานเป็น ๒ วงด โดยวงดที่ ๑ ใช้รายรับจริงจาก ระบบทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มาเป็นวงเงินที่ใช้จัดสรร ให้คณะตามเกณฑ์การจัดสรร เพื่อการบริหารงานในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม - มีนาคม) โดยจะอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมตามผลการตรวจสอบรายรับจริงจากจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียน ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนั้นๆ ให้กองนโยบาย และแผน ตั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคืน



๑๒. ระยะเวลาในการกันเงินเสื่อมปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่ประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่กองคลังแจ้ง
๑๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี