



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ และอัตรา  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่งที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการ  
จัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗  
เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
การกำหนดอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ศูนย์ปฏิบัติการ” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการที่ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้น  
ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย และการฝึกปฏิบัติ  
ของนักศึกษา

“คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการ หรือบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานประจำคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการ

“ค่าสินค้า” หมายความว่า ราคาของสินค้าที่ศูนย์ปฏิบัติการเป็นผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายหรือจัดหา  
มาเพื่อจำหน่ายโดยรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการทั้งหมดแล้ว

“ค่าบริการ” หมายความว่า ราคาของการจัดบริการที่ศูนย์ปฏิบัติการจัดบริการให้กับ  
ผู้ใช้บริการ หรือจัดหาเพื่อบริการให้กับผู้ใช้บริการ โดยรวมค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน และค่าดำเนินการ  
ทั้งหมดแล้ว

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการซึ่งกำหนดขึ้นโดยไม่ขัดต่ออัตราที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนซึ่งศูนย์ปฏิบัติการจ่ายให้แก่คณะกรรมการและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการ

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายรับทั้งหมดของศูนย์ปฏิบัติการจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ และรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากรายรับค่าสินค้าและบริการ หักด้วยรายจ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินค้าและบริการ

ข้อ ๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการ มีรายได้จากการดำเนินงานดังนี้

(๑) ค่าสินค้า

(๒) ค่าบริการ

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

(๔) ค่ารับฝากขายสินค้าหรือบริการ โดยคิดค่ารับฝากตามอัตราที่ศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่ง

กำหนด

(๕) ค่าอื่นๆ นอกเหนือจาก (๑) – (๔)

ข้อ ๕ อัตราค่าสินค้า และค่าบริการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่ง ให้เป็นไปตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ

กรณีอัตราค่าสินค้าหรือค่าบริการมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการรับดำเนินการเร่งด่วน นอกเหนือจากที่ประกาศตามวรรคแรก ให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่ง ในการกำหนด ลด หรือเพิ่ม ได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับต้นทุนในการดำเนินการ และให้รายงานคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการรับทราบ

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ปฏิบัติการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างพนักงาน

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ

(ก) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของรายได้สุทธิในปีงบประมาณนั้นๆ โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดและพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินก่อนดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน

(ข) ให้เบิกจ่ายได้ปีละหนึ่งครั้ง ทุกสิ้นปีงบประมาณ

(ค) กรณีที่ศูนย์ปฏิบัติการมีการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินการ ให้นำส่งตามแผนการส่งใช้เงินยืมก่อนจ่ายค่าตอบแทนนี้

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ข้อ ๖ (๑) (๓) (๖) ให้เป็นไปตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ

การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคแรก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ

ข้อ ๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๗ แล้ว ให้รายงานคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินรับทราบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี