



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๒๕๔๙-๔๔๗๑

ທີ ୪୮ ୦୫୩୯.୦୩/ ୧୩୭୦

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณซึ่งกำหนดให้

๑. รายจ่ายประเภทลงทุนในทุกงบรายจ่าย วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒. รายจ่ายประเภทลงทุนในทุกงบรายจ่าย วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาส ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) และเบิกจ่ายตามงวดงาน

กองคลัง ได้จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดัง เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ระเบียบ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.finance.rmutt.ac.th หัวข้อ เอกสารพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

จันทน์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ที่ ☒ ทราบ ☐ ลงนาม

☐ อนันต์ ☐ อนุญาต

☐ พิจารณาสั่งการ

☒ เห็นควรมอบ

David Olson

(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดีด้านบริหารงานบุคคล คลังและแผนงาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

22 г.в. 2560

maximalist drive no. 117

[illegible]

பெரியார் உய. மரு. கீழ்க் கொடுக்க. லக்

1. គេប្រាប់ ឈ្មោះ ហៅ ដឹង តើ គេ ហៅ ឈ្មោះ អ្វី
2. គេ ប្រាប់ ឈ្មោះ ហៅ ដឹង តើ គេ ហៅ ឈ្មោះ អ្វី

25 Nov. 60.

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑ หน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ

๑.๑ งานครุภัณฑ์ และงานจัดซื้อวัสดุหรืองานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท) หน่วยงานเสนอชื่อคณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑.๑.๑ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๒.๑.๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อหน่วยงานได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายราคากลาง (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท) รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมไฟล์เอกสาร มายังกองคลังภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป) เสนอรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

๑.๑.๒.๑ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑.๑.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อหน่วยงานได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ เอกสารร่างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายราคากลาง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร มายังกองคลังภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้งานจัดซื้อวัสดุและงานจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒.๒ งานก่อสร้าง

๒.๒.๑ หน่วยงานเสนอรายชื่อดังนี้

๒.๒.๑.๑ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคลจัดทำแบบรูปราคาก่อสร้าง

๒.๒.๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒.๒.๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

ส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๒.๒ หน่วยงานได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

๒.๒.๓ หน่วยงานเสนอขออนุมัติราคากลางและแบบรูปรายการเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยเรียนอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานบันทึกนำส่งกองคลัง พร้อมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ กำหนดให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) วงเงินงบประมาณเกิน ๒ ล้านบาท ให้เบิกจ่ายตามงวดงาน

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ดำเนินการ	อ้างอิง
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	พรบ.มาตรา ๑๑
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๑๑-๑๓
๓	บันทึกเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบแผน	
๔	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศเผยแพร่เว็บไซต์ EGP เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน	

๒.การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับ	ดำเนินการ	อ้างอิง
๒.๑ งานซื้อ/งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง		
๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑
๒	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๓	แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้	กฎกระทรวงข้อ ๕
๔	บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ EGP	
๒.๒ งานก่อสร้าง		
๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑ (วรรคสอง)
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	ตามมติกรม.
๓	จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๔	แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้	กฎกระทรวงข้อ ๕
๕	บันทึกรายงานขอจ้างในระบบ EGP	

๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 100.000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

ลำดับ	ดำเนินการ	อ้างอิง
๓.๑ งานซื้อ/งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง		
๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑
๒	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๓	บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ EGP	
๔	ประกาศราคากลางเว็บไซต์หน่วยงาน (ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอนุมัติ)	กฎหมายปปช.มาตรา๑๐๓/๗
๓.๒ งานก่อสร้าง		
๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำแบบรูป	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	ตามมติ ครม.
๓	จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๔	บันทึกรายงานขอจ้างในระบบ EGP	
๕	ประกาศราคากลางเว็บไซต์หน่วยงาน (ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอนุมัติ)	กฎหมายปปช.มาตรา๑๐๓/๗

๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินเกิน 500.000.- บาท ขึ้นไป

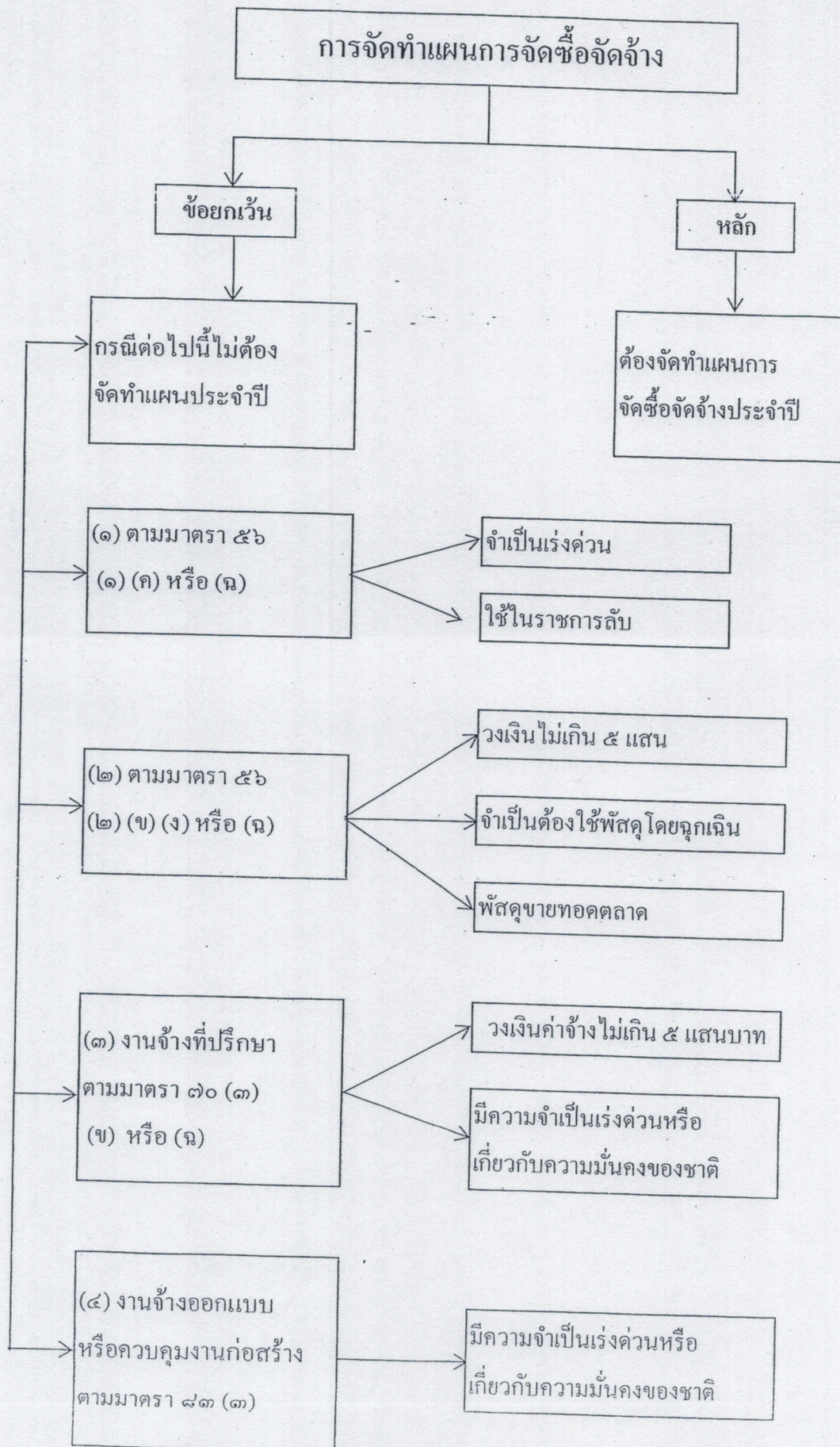
ลำดับ	ดำเนินการ	อ้างอิง
๔.๑ งานซื้อ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)		
๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑
๒	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ จากระบบ EGP	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒ และข้อ ๓๔
๓	ประกาศเชิญชวนและราคากลางในเว็บไซต์ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๓๕
๔	ประกาศผู้ชนะในระบบ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๒
๕	การลงนามสัญญาจะลงนามได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามกฎหมาย	พรบ.มาตรา ๑๑๗

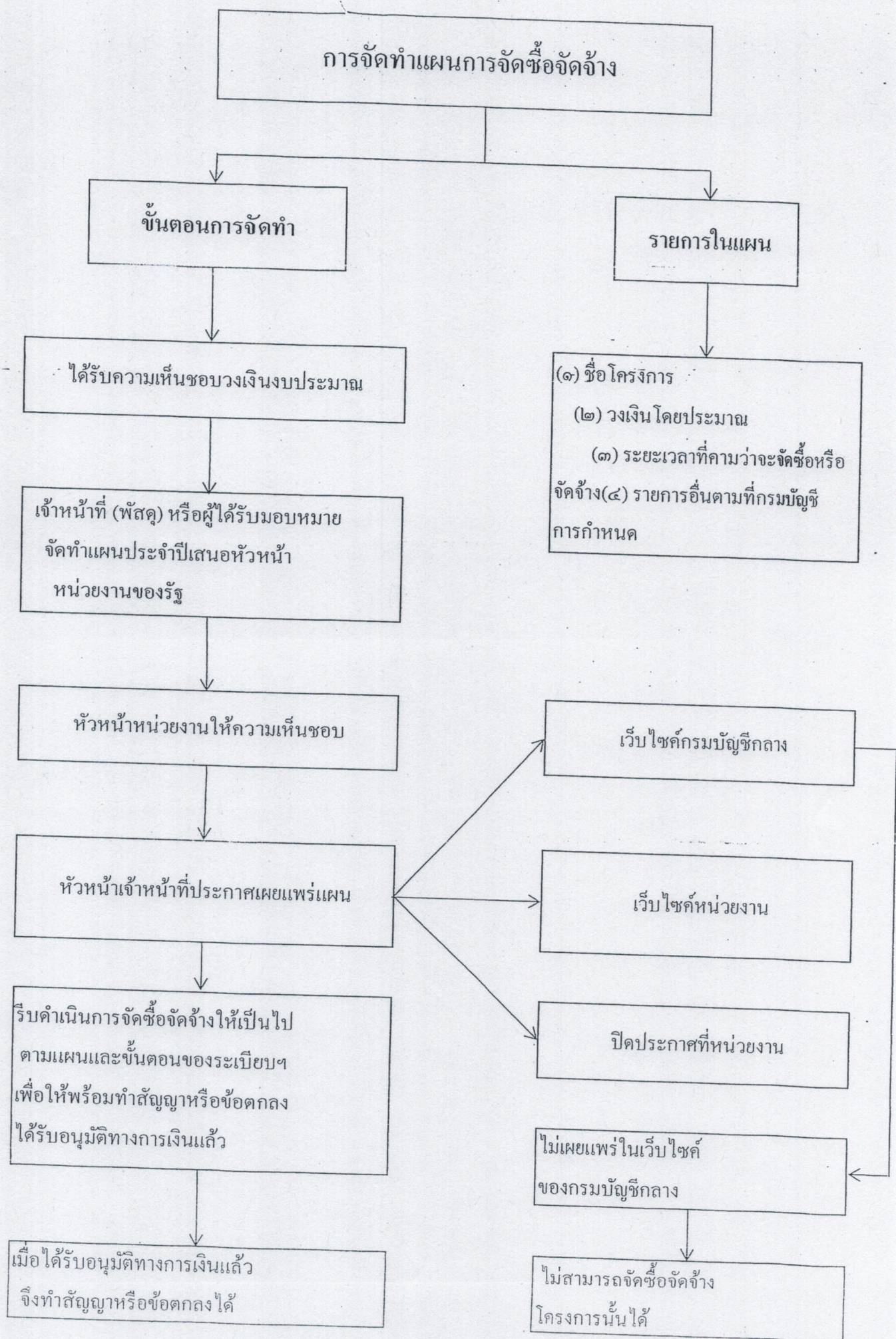
๔.๒ งานซื้อ/งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๒	จัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 500,000 แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะให้มีการเผยแพร่ รับฟังความคิดเห็น	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๕ (๑)
๓	จัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5,000,000 ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๕ (๒)
๔	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ จากระบบ EGP	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒ และข้อ ๓๔
๕	ประกาศเชิญชวนและราคากลางในเว็บไซต์ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๓ และข้อ ๕๐
๖	ประกาศผู้ชนะในระบบ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๒
๗	การลงนามสัญญาจะลงนามได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามกฎหมาย (๗วันทำการ)	พรบ.มาตรา ๑๑๗

๔.๓ งานก่อสร้าง

๑	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๑
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	ตามมติ ครม.
๓	จัดจ้างวงเงินเกิน 5,000,000 ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๕ (๒)
๔	จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ จากระบบ EGP	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๒๒
๕	ประกาศเชิญชวนและราคากลางในเว็บไซต์ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๓ และข้อ ๕๐
๖	ประกาศผู้ชนะในระบบ EGP และเว็บไซต์หน่วยงาน	ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔๒
๗	การลงนามสัญญาจะลงนามได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามกฎหมาย (๗วันทำการ)	พรบ.มาตรา ๑๑๗





การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
มาตรา 56 (2)

(ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
(กฎกระทรวง)

วงเงินเกิน 500,000 บาท

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน

วงเงินเกิน 100,000 บาท
แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

แผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 11

ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)

ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)

แต่งตั้งบุคคล/คกก.
กำหนดรายละเอียดฯ
ข้อ 21

รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบฯ ข้อ 22 วรรคสอง

รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบฯ ข้อ 22

รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบฯ ข้อ 22

ผู้ตรวจรับพัสดุ
กฎกระทรวง (ข้อ 5)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้อ 25(5)

1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 25(4)
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้อ 25(5)

ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79
โดยเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79
โดยเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 78
โดย คกก. จัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง