

**หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย (บัญชี 18)**

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ตามบัญชี 18 (ที่ปรับปรุงใหม่)

2. ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาลแม้คดีไม่ถึงที่สุด คณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

3. เป็นบุคลากรที่ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการและรับเงินเดือนจากหมวดงบประมาณแผ่นดิน (หมวดอุดหนุน) ที่ไม่ใช่เงินรายได้อื่นของสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ประจำแผนก หรือตำแหน่งเทียบเท่า เริ่มต้นขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช.

3.2 หัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งเทียบเท่า เริ่มต้นขอ จ.ม. เลื่อนได้ถึง ต.ม.

3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ เริ่มต้นขอ จ.ช. เลื่อนได้ถึง ท.ม.

3.4 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองอธิการบดี รองผู้อำนวยการ ฯลฯ เริ่มต้นขอ ต.ม. เลื่อนได้ถึง ท.ม.

3.5 รองศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ต.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ม.

3.6 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ฯลฯ เริ่มต้นขอ ท.ม. เลื่อนได้ถึง ท.ช.

3.7 ศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ท.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ช.

3.8 อธิการบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า เริ่มต้นขอ ท.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ม.

4. ทุกชั้นตราที่ขอพระราชทานต้องแนบคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง 5 ปี ติดต่อกัน และกำหนดเวลาในการจ้างจะต้องไม่หมดสัญญาก่อนวันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่ขอพระราชทาน อนึ่งหากต้องการขอพระราชทานในปีที่ครบหลักเกณฑ์ ให้ทำเรื่องต่อสัญญาจ้างมาให้ทันก่อนกำหนดส่งขอพระราชทาน ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างล่วงหน้าด้วย

5. กรณีเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในภายหลังจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างออก ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อตัว หรือชื่อสกุล นั้นด้วย

6. การขอพระราชทานในตำแหน่งทางการบริหาร (ร่างบัญชี 18 ในลำดับที่ 2,4,6,8) จะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากมหาวิทยาลัยฯ คณะ กอง หรือสำนักฯ ทั้งนี้ต้องเป็นหน่วยงานที่ถูกต้องตามโครงสร้างมิใช่หน่วยงานภายในที่สถาบัน ตั้งขึ้นเอง พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งและโครงสร้างของหน่วยงานด้วย

บัญชี 18

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ
(ใช้สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประจำแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า (พม.สายสนับสนุน)	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. การขอพระราชทานเลื่อน ขั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ชั้น สูงสุดของตำแหน่ง	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนม์ พรรษาที่จะขอพระราชทานไม่ น้อยกว่า 60 วัน
2	หัวหน้าแผนก หัวหน้า ฝ่าย หรือตำแหน่ง เทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.	3. ลำดับที่ 5 และ 8 เสนอ ขอพระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอ ขอ ป.ม. 4. ลำดับที่ 7 เสนอขอ พระราชทานตามลำดับ เมื่อ ได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ช.	2. การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานที่เปลี่ยนสถานะ มาจากข้าราชการหรือย้ายมาจาก รัฐวิสาหกิจแห่งอื่นให้นับ ระยะเวลาต่อกันได้แต่ต้องแต่ต้อง มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มี มิใช่ส่วนราชการที่เสนอขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 2 ปี บริบูรณ์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์	จ.ช.	ท.ม.		3. อธิการบดีของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มี ส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งโดย สัญญาจ้างต้องดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำ สัญญาจ้างจนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการ สถาบัน หัวหน้า ภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.		
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.		
6	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.		
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.		
8	อธิการบดี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ป.ม.		