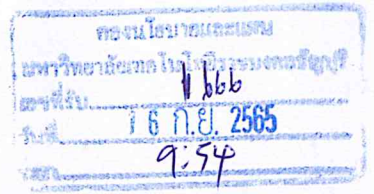




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองบริหารงานบุคคล โทร. 0 2549 4913

ที่ อว 0649.19/ 3007 วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) จึงให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

2. การโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

3. ให้หน่วยงานโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ภายในวงเงินร้อยละ 2.9 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 (จำนวนเงินที่ใช้โอนเงินเดือนห้ามติดลบ)

4. ให้หน่วยงานนำภาระงานขั้นต่ำมาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดในการโอนเงินเดือนข้าราชการสายวิชาการ

พร้อมนี้ได้แนบ CD ตารางรายละเอียดการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการโอนเงินเดือนครั้งที่ 2 เพื่อให้หน่วยงานบันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องหากมีการแก้ไขข้อมูลให้แจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว และเอกสาร แบบฟอร์ม ที่ใช้ในการเสนอขอโอนเงินเดือนข้าราชการมาเพื่อดำเนินการซึ่ง Download ได้ทางเว็บไซต์ www.ped.rmutt.ac.th และส่งกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

กรณี	รายละเอียด
1. วิธีการเลื่อนเงินเดือน	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
2. ระยะเวลาการประเมิน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565 ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์เดิม
3. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และ ห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้
4. การเลื่อนเงินเดือน	<ol style="list-style-type: none">1. การเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง2. การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.3. แบ่งฐานคำนวณออกเป็น 3 กลุ่ม คือ<ol style="list-style-type: none">3.1 กลุ่มบริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่ากอง3.2 กลุ่มวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ.)3.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มประเภททั่วไป4. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้หน่วยงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้5. ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

กรณี	รายละเอียด																		
5. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท																		
6. เกณฑ์การลาและ การมาทำงานสาย	6.1 ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง แต่ไม่เกิน 23 วันทำการ และมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง 6.2 ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน																		
7. ผลการประเมิน เพื่อพิจารณา เสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ระดับผลการประเมินช่วงคะแนน และร้อยละการเลื่อนรายบุคคล ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th><th>วงเงินเลื่อนรายบุคคล</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>90-100</td><td>ไม่เกินร้อยละ 6</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>80-89</td><td>ไม่เกินร้อยละ 5</td></tr><tr><td>ดี</td><td>70-79</td><td>ไม่เกินร้อยละ 4</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>60-69</td><td>ไม่เกินร้อยละ 3</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60</td><td>ไม่ได้เลื่อน</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	วงเงินเลื่อนรายบุคคล	ดีเด่น	90-100	ไม่เกินร้อยละ 6	ดีมาก	80-89	ไม่เกินร้อยละ 5	ดี	70-79	ไม่เกินร้อยละ 4	พอใช้	60-69	ไม่เกินร้อยละ 3	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	วงเงินเลื่อนรายบุคคล																	
ดีเด่น	90-100	ไม่เกินร้อยละ 6																	
ดีมาก	80-89	ไม่เกินร้อยละ 5																	
ดี	70-79	ไม่เกินร้อยละ 4																	
พอใช้	60-69	ไม่เกินร้อยละ 3																	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน																	
8. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565	8.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565)																		