แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan:IDP

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปี 2565 - 2568

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ที่	ฝ่าย/งาน	เลขที่ตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	การพัฒนาตามสายวิชาชีพ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการพัฒนาตามสายวิชาชีพ				การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม				การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้าน				การพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านทักษะเชิงบริหารจัดการ				หมายเหตุ (ระบุระดับผู้บริหาร)
											65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68	
1	กองนโยบายและแผน	61	นางสาว	นวรัตน	นิลดับแก้ว	ข้าราชการ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	1.การบริหารแผนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร	✓	✓	✓	✓	1.การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓	✓	✓	✓	1.การพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์สู่งานวิจัย R2R	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓		1.The New Era Leadership Skill – ก้าวสู่การเป็นผู้นำยุคใหม่	✓		✓		ผู้บริหารระดับกลาง
										2 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓	✓			2.การวางแผนยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓	✓	✓	✓	2. R2R: Practical Knowledge Management for Learning Organization		✓			2. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการศิลปวัฒนธรรม	✓	✓	✓		2.การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง Change Management	✓	✓		✓	
										3. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓	✓			3.กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน โครงการ และงบประมาณ	✓	✓	✓	✓										3. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจของผู้บริหาร		✓	✓		
										4.การบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์	✓	✓			4.การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ	✓	✓	✓	✓													4.เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเป้าหมายร่วมกัน	✓			✓	
										5.การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการใช้จ่ายงบประมาณ	✓	✓			การวางแผนและการจัดทำงบประมาณแนวใหม่	✓	✓	✓	✓													การบริหารยุทธศาสตร์	✓				
										6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ	✓																												
2	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	203	นางสาว	ชลธิชา	ศิริลักษณ์	ข้าราชการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓		1. การปลุกความเป็นผู้นำในตัวคุณ	✓				ผู้บริหารระดับต้น
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				2. การพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์สู่งานวิจัย R2R		✓	✓	✓	1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการศิลปวัฒนธรรม		✓		✓	2.ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ		✓			
										3. นวัตกรรมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย		✓		✓	3.การทำอินโฟรกราฟิก(Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	✓																3. เทคนิครับมือความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด			✓		
										4.นวัตกรรมการติดตาม ประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		✓		✓	4.การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน		✓															4.การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิผล				✓	
										5.การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวางแผนยุทธศาสตร์	✓	✓	✓	✓	5.การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร 4.0			✓																				
															6. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน				✓																	
3	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	5518209	นางสาว	รัชดาภรณ์	แลงศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ป.โท	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓		✓		1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓							
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓			✓	2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓													2 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการศิลปวัฒนธรรม		✓		✓						
										3. นวัตกรรมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย		✓	✓		3 การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน			✓																				
										4.นวัตกรรมการติดตาม ประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		✓		✓	4 การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร 4.0		✓		✓																		
4	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	570294	นางสาว	ศิรินภา	จันทร์จิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.โท	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓		✓		1. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓		✓		1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓		✓		1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓							
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓		✓		2. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓		✓											2. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการศิลปวัฒนธรรม		✓		✓						
										3. นวัตกรรมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย		✓		✓	3. การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร 4.0		✓																						
										4. นวัตกรรมการติดตาม ประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		✓		✓	4. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน				✓																		

ที่	ฝ่าย/งาน	เลขที่ตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	การพัฒนาตามสายวิชาชีพ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการพัฒนาตามสายวิชาชีพ				การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม				การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้าน				การพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านทักษะเชิงบริหารจัดการ				หมายเหตุ (ระบุระดับผู้บริหาร)
											65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68	
5	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	570518	นางสาว	ปุญญนุช	ผลโต	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				1. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓			✓	1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓							
										2. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓		✓		2. การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร 4.0		✓								2. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการศิลปวัฒนธรรม		✓		✓						
										3. นวัตกรรมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย		✓		✓	3. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน			✓																
										4. นวัตกรรมการติดตาม ประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		✓			4. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓																				
6	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	5818219	นาย	จตุพร	เมืองหมื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.โท	1.ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1.การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1.หลักการ แนวทางและเทคนิค การทำวิจัย R TO R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1.การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓	✓	✓	✓						
										2.การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓	✓	✓	✓	2.การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓		✓																		
										3.นวัตกรรมการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย		✓			3.Design Thinking for Innovation Development		✓		✓															
										4.นวัตกรรมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย			✓	✓	4.Innovative Thinking		✓	✓	✓															
7	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	575	นาง	บุษบา	ลลิรปัญญา	ข้าราชการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓				1. การพัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	✓				ผู้บริหารระดับต้น
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				2. การศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		✓			2. การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น เพื่อติดตามโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามตัวชี้วัดสถาบัน			✓		2. การพัฒนาทักษะภาวะความเป็นผู้นำ		✓			
										3. การศึกษางองค์ความรู้ ทักษะ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ		✓			3. การศึกษาเทคนิค วิธีการเพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ		✓			3. การศึกษาข้อมูล เพื่อนำปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานลดระยะเวลาหรือขั้นตอนในกระบวนการทำงาน			✓		3. การเข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ข้อมูลการติดตามโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานเพื่อเร่งรัดและปรับปรุงการรายงานผลโครงการ				✓	3. การอบรมด้านแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อใช้ในประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ			✓		
										4. การศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการทำงานเพื่อจัดทำแผนอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย			✓		4. การศึกษาเพื่อนำความรู้และสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			✓							4. การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำมาปรับใช้ในการนำเสนอของประมาณโครงการ U2T		✓			4. การอบรมด้านจิตวิทยาด้านการบริหารการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
										5. การพัฒนาทักษะเพื่อให้เกิดองค์ความรู้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	5. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ				✓											การอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับการพัฒนากระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx Criteria)	✓				
8	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	5418206	นางสาว	สิริรัตน์	ทองอินทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิคการทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓									
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				2. พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นได้	✓				2. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓								
										3. การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ			✓		3. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓			3. การพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนางานในอนาคต		✓	✓		3. การพัฒนาทักษะความรู้จากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานหรือเพิ่มคุณค่าในงานด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม			✓	✓						
										4. การจัดทำรายงานผลโครงการ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ			✓		4. ความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่			✓		4. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน			✓	✓								
										5. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ				✓	5. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา				✓																

ที่	ฝ่าย/งาน	เลขที่ตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ				การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม				การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการวิจัยสร้างสรรค์นวัตกรรม				การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้าน				การพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านทักษะเชิงบริหารจัดการ				หมายเหตุ (ระบุระดับผู้บริหาร)
											65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68	
9	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	5718215	นางสาว	ดวงรัตน์	เผ่ผเคลื่อน	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิคการทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓											
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				2. พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นได้	✓				2. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓										
										3. การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ		✓			3. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓			3. การพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนางานในปีถัดไป		✓	✓		3. การพัฒนาทักษะความรู้จากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานหรือเพิ่มคุณค่าในงานด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม			✓	✓							
										4. การจัดทำรายงานผลโครงการ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ			✓		4. ความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่			✓		4. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน			✓	✓										
										5. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ				✓	5. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา				✓																		
10	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	5718217	นางสาว	จริยา	บุญสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓											
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน		✓			2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร		✓			2. อบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัย		✓			2. เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓	✓										
										3. การวิเคราะห์ บริหาร และติดตามการดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย			✓		3. การบริหารจัดการตนเองด้วยทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง			✓		3. อบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ การทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยให้มีประสิทธิภาพ			✓		3. ศึกษาหลักการ แนวทาง และเทคนิคการการเขียนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม			✓									
										4. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน โครงการ และงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง				✓	4. การพัฒนาทักษะการใช้ ดูแล และการจัดการเทคโนโลยี				✓	4. เรียนรู้ทักษะความชำนาญที่สูงขึ้นในการทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยให้มีประสิทธิภาพ				✓	4. ศึกษาหลักการ แนวทาง และเทคนิคการการติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม				✓							
11	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	5218202	นาง	สุกัญญา	เพ็มภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓				1. การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				ผู้บริหารระดับต้น
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓									2. การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓		✓		2. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	✓				
										3. การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์		✓	✓	✓	3. Kaizen กระบวนการปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ	✓	✓								3. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน โครงการ และงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)		✓		✓	
										โครงการสัมนาเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓																				4. การบริหารทีมอย่างมืออาชีพ			✓		
																																	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ	✓				
12	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	5218203	นางสาว	วัชรินทร์	เปาทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ป.ตรี	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓	✓	✓	✓	1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน		✓		✓	1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓											
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2 การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓		✓							2 การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓	✓										
										3 การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์	✓	✓	✓	✓											3 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	✓	✓	✓	✓							
										โครงการสัมนาเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓																									
13	งานวิเคราะห์งบประมาณ	5418205	นางสาว	อรพินท์	อังกุรวิโรจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓											

ที่	ฝ่าย/งาน	เลขที่ตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ				การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม				การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้าน				การพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านทักษะเชิงบริหารจัดการ				หมายเหตุ (ระบุระดับผู้บริหาร)
											65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68	
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2 การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓								2 การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓		✓							
										3 การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์	✓	✓	✓	✓	3 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานประจำ	✓	✓	✓	✓						3 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	✓	✓	✓	✓						
																									โครงการสัมนาเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓									
14	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	5418208	นางสาว	ธรรญชนก	ชื่นด้วง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓									
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2 การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓									2 การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓									
										3 การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์		✓	✓	✓	3 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานประจำ		✓	✓	✓						3 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	✓	✓	✓	✓						
										โครงการสัมนาเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓																										
15	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	14	นาย	ศรชัย	อินทร์มา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ	สนับสนุน 3	ป.ตรี	1 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓			✓	1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน		✓		✓	1.หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓	✓		✓						
										2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓		✓		2 การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓		✓							2 การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓									
										3.การวิเคราะห์งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		✓													3 การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✓									
										2.การจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการ		✓		✓											4 การพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓		✓						
																									5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ		✓	✓							
																									โครงการสัมนาเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย	✓									
16	ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล	5218201	นาง	วราภา	จิ้งจริง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1.การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓				1. บริหารทีมอย่างเข้าใจคน	✓				ผู้บริหารระดับต้น
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓														2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง		✓			
										3. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล		✓			3. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา		✓												3. การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
										4. Data Analytics			✓		4. การจัดลำดับความสำคัญ			✓												4. การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน				✓	
										5. การบริหารงบประมาณและการเงิน				✓	5. กระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				✓												โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ (ด้านการพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ)	✓				
17	ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล	5718216	นางสาว	อำภาพร	เสือนวงษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓									
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓									2.การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✓	✓								
										3. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการวางแผนยุทธศาสตร์ข		✓			3. ระบบสารสนเทศกับการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล		✓								3.การพัฒนางานด้านนยบายและแผนรองรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย			✓	✓						
										4. การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			✓		4. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน เช่น ERP, e-Budgeting, e-KPI			✓																	

ที่	ฝ่าย/งาน	เลขที่ตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ				การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม				การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้าน				การพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการ	ปีที่ต้องการพัฒนาด้านทักษะเชิงบริหารจัดการ				หมายเหตุ (ระบุระดับผู้บริหาร)
											65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68		65	66	67	68	
										5. การนำนวัตกรรมด้านระบบ IT มาใช้ในงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล				✓	5. กระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม				✓																	
18	ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล	5718218	นาย	สุภภักดิ์	รักษ์แก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓										
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานวิจัย		✓														
										3. การใช้ระบบ IT ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย		✓		✓	3. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการติดตามประเมินผล		✓			3. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล			✓												
										4. การพัฒนาเว็บไซต์ สื่อนำเสนอข้อมูลในยุคดิจิตอล			✓		4. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน เช่น ERP, e-Budgeting, e-KPI			✓		4. Research Concepts to Practice				✓												
															5. การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร 4.0				✓																	
19	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5718210	นาง	มันทนีย์	หงษ์ดำเนิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓				1. การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓				1. หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	1. การพัฒนาทักษะการคิดและการประยุกต์ใช้				✓	ผู้บริหารระดับต้น
										2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓				2. การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร		✓									2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	2. การพัฒนาภาวะผู้นำในตัวเอง			✓		
										3. เทคนิคกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานพัสดุ ด้านงานบุคลากร ด้านงานสารบรรณ ด้านงานการเงิน	✓	✓	✓	✓	3. กระบวนการคิดเชิงระบบ			✓							3. โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาด้านการเงินและพัสดุ	✓	✓	✓	✓	3. ทักษะในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์		✓			
															4. การบริหารงานอย่างเป็นระบบ				✓											4. การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน	✓				
																														5.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษามทร. ธัญบุรี (Meet the President)	✓				
20	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5718212	นาย	อาทิตย์	สุรางคนารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	1 การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	✓	✓		✓	1 หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1 การพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓	✓		✓							
										2 การพัฒนางานการเงินและพัสดุของกองนโยบายและแผน	✓	✓		✓	2 การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓		✓							2 การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓								
										3 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน		✓	✓	✓	3 การพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy)		✓								3 การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✓		✓								
										4.ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓		✓												4 การพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓		✓								
21	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5718211	นางสาว	พุทธิพร	เพชรคงแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	1.วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มทร.ธัญบุรี	✓		✓		1.การใช้ Digital Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านนโยบายและแผน แบบครบวงจร	✓				1.หลักการ แนวทาง และเทคนิค การทำวิจัย R to R สำหรับบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓				1.การติดตามและการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		✓								
										2.ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผน : การเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	✓	✓			2.การนำหลักความคิดเชิงวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน		✓								2 การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	✓		✓								
										3.การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สู่แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน	✓		✓		3.หลักการพัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศในงานบริงานทั่วไปเพื่อประสิทธิภาพของการทำงานด้านเอกสาร			✓								3 การพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		✓		✓								
										4.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหน่วยงาน		✓		✓	4.กระบวนการปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารงานทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณค่าของการทำงาน				✓																		
										5.การพัฒนางานบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารงานทั่วไป	✓	✓	✓	✓																							