



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/๖2๔

วันที่ 2๐ ตุลาคม 2565

เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และงบประมาณเงินรายได้
ประจำปี 2566

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 โดยได้กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่าย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุตาม เป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจนตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณีของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้ว เสร็จและจัดส่งให้ กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 จำนวน 1 ชุด และส่งข้อมูลทาง Plan@rmutt.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



นโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566

1. การบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้

1.1 ให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผน รวมถึงบริหารจัดการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

1.2 ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและสารสนเทศ กรณีที่จะนำไปใช้เป็นงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการอนุมัติรายการและงบประมาณจากมหาวิทยาลัยก่อน พร้อมทั้งดำเนินการทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2566)

1.4 การบริหารโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

1.4.1 กำหนดจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลากำหนดไว้อย่างชัดเจนตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณีของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

1.4.2 โครงการด้านบริการวิชาการ ควรเป็นโครงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และนำองค์ความรู้ของหน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนสังคม และภาคประกอบการ ดังนั้น ต้องใช้วิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้วิทยากรภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมประวัติวิทยากรภายนอก เป็นกรณีไป

1.4.3 ให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผนทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบ Project Management (<https://pm.rmUTT.ac.th>)

1.4.4 ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ OneDrive ฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

2. การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ระหว่างปี

2.1 กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณ โดยการโอน หรือเปลี่ยนแปลง รายการ หรือขอเพิ่มรายการใหม่ ทั้งกรณีที่ได้รับมอบอำนาจและต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-15 มกราคม 2566
- ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 1- 15 พฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ที่มีมติไม่เห็นชอบให้มีการโอนหมวดเงินและการขออนุมัติโครงการนอกระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยขอให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร ให้คณะ/หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ อนุมัติการโอนเงินได้ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน และภายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการโอนเงิน โดยผ่านกองนโยบายและแผน

2.3 ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ) และค่าใช้สอย (ค่าใช้จ่ายในการประชุม) ไม่ให้หน่วยงานโอนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไปเป็นรายการอื่น

3. การขออนุมัติเงินรายได้งบกลาง และเงินรายได้สะสม ของคณะและของมหาวิทยาลัย

3.1 ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินที่คณะ/หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีรายจ่ายที่จำเป็นแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้คณะ/หน่วยงานปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ไว้แล้วเป็นลำดับแรก การขอใช้เงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอได้เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ รายการเพื่อแก้ปัญหาเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายการที่ใช้งบประมาณต่อเนื่องผูกพันอันเป็นเหตุให้เพิ่มภาระการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม

3.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการอนุมัติงบประมาณนอกแผน โดยพิจารณาจากงบกลางหน่วยงาน งบกลางมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 เงินรายได้งบกลางของคณะให้คณบดี มีอำนาจอนุมัติโอนจากเงินรายได้งบกลาง ไปเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อม แสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน

3.4 เงินรายได้งบกลางของคณะ ให้คณะกันเงินไว้ให้เพียงพอสำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

3.5 เงินรายได้สะสมของคณะ ให้เสนอขอใช้เงินรายได้สะสมคณะ ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่าน กองนโยบายและแผน พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องมียอดเงินรายได้ สะสมคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หากประสงค์จะขอเกินจากกรอบวงเงินดังกล่าว ให้คณะเสนอขอใช้เงินรายได้ สะสมคณะ ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นกรณีที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองมาก่อน แล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน

4. เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนส่งเสริมการวิจัย ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนประจำปี จำแนกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เสนอขออนุมัติแผนประจำปี ต่อที่ประชุมผู้บริหาร ระดับสูงของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เพื่อขอรับ การจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

5. เงินประกันความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินประกันความเสี่ยงจากการประมาณการรายรับ ในกรณีที่ จำนวนนักศึกษาหรือรายรับจริงไม่เป็นไปตามที่คณะได้ประมาณการไว้ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะ ดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับ รายรับจริง และรายจ่ายจริงของคณะ หากรายรับจริงนำมาจัดสรร ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เทียบกับรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้น แล้วมีงบประมาณคงเหลือจะนำกลับไปเป็น เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำบัญชีแยกเป็นรายคณะ และจะจัดสรร คืนไปให้เป็นเงินรายได้สะสมของคณะ แต่หากรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริงจะนำไปหักกลับกับเงินรายได้สะสม ของคณะ หรือรายได้สะสมมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีต่อไป

6. เงินทุนสำรองคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพ ทางการเงินในอนาคต

7. เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำรงไว้ซึ่ง เสถียรภาพทางการเงินในอนาคต

8. การกำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้วแจ้งให้บุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบ ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับคณะ/หน่วยงาน และให้จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

8.2 ให้คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ หรือ กรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นประจำทุกไตรมาส และให้จัดส่งรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

8.3 ให้หน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด