

รายงานการประชุม
บุคลากรกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ 3/2565

วันศุกร์ที่ 17 เดือน มิถุนายน พศ. 2565 เวลา 13.30 ถึง 16.30 น.
ณ ห้องประชุมธัญญาภรณ์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนารัตน์	นิลดับแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธาน
2. นางบุษบา	สถิตปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวชลธิชา	ศิริลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาววัชรินทร์	เปาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
5. นางสาวรัชดาภรณ์	แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
6. นางสาวศิริณา	จันทร์จิระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
7. นางสาวอำภพร	เถื่อนวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
8. นายสุภักดิ์	รักษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
9. นางสาวปยุตญนุช	ผลโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
10. นายจตุพร	เมืองหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
11. นางสาวอรพินท์	อังกรวิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
12. นางสาวธรรณชนก	ชื่นด้วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
13. นางสาวสิริรัตน์	ทองอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
14. นางสาวดวงรัตน์	เมฆเคลื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
15. นางสาวจริยา	บุญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
16. นายศรชัย	อินทร์มา	พนักงานธุรการ ส 3	
17. นายอาทิตย์	สุรางคนารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวพุดทิพร	เพชรคงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสุกัญญา	เห็มภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
2. นางสาวรภา	จั้งจริง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
3. นางมันนีย์	หงษ์ดำเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-จากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงที่ผ่านมา ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการที่มหาวิทยาลัยจะออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต้องการให้บุคลากรเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองสม่ำเสมอ

-สำนักประกันการศึกษาได้จัดโครงการประกวด KM ของหน่วยงาน กองนโยบายและแผน ได้ส่งบุคลากร 3 ราย เข้าร่วม คือ นางสาวกัญญา เข็มภูมิ นางมันท์นีย์ หงษ์ดำเนิน และนางวราภา จังจรัส เพื่อดำเนินการจัดทำ KM ของกองนโยบายและแผน ส่งประกวดภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้มอบหมายให้ผู้เข้าโครงการทั้ง 3 รายนำเสนอต่อบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมพิจารณาส่งประกวด หากไม่ทันตามเวลากำหนดให้จัดส่งในปิดไป

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามเอกสารที่ได้เวียนแจ้งไปแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมและไม่มีการปรับแก้ไขสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- การจัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office ได้ดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือและบันทึกไว้ผ่านเน็ตใน Line กลุ่มบุคลากรกองนโยบายและแผน
- ดำเนินการเพิ่มนิยามศัพท์ และความหมายของการกำหนดสิทธิในแต่ละหัวข้อเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1) กำหนดการประชุมนำเสนอรายงานผลรายละเอียดการทำงานในแต่ละตัวชี้วัด ทั้ง OKR และ KPI แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองนโยบายและแผนเป็นวาระเฉพาะ ในวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 14.00 – 16.30 น. เพื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะได้ดำเนินการจัดทำเป็นรายงานผล ในไตรมาสที่ 3 (กำหนดการจัดส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565)

มติที่ประชุม

- มอบแต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปภายในวันที่ 5 ก.ค.2565 หลังจากนั้นให้นัดประชุมหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกอง/ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ในวันที่ 7 ก.ค. 2565 เวลา 13.00 น. เพื่อนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการ และส่งรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2565 ให้กับฝ่ายนโยบายและแผนฯ ต่อไป
- มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจองห้องประชุมและประสานงานแจ้งหัวหน้าฝ่ายเพื่อนัด วัน เวลา สถานที่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 ติดตามงานบริหารงานทั่วไป

5.1.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหา อุปสรรค .

1) การรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 9 เดือน)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอให้แต่ละฝ่ายจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565 ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมนำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการ

2) การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565 ของกองนโยบายและแผน

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทรายจ่าย ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2565

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร			เบิกจ่าย				คงเหลือ
	ตั้งต้น	ปรับปรุง	สุทธิ	ใบสั่งซื้อ	ยอดรายจ่ายจริง	รวม	ร้อยละ	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,177,200.00	760.00	2,177,960.00	-	1,568,620.00	1,568,620.00	72.02	609,340.00
งบบุคลากร	2,042,800.00	760.00	2,043,560.00	-	1,568,620.00	1,568,620.00	76.76	474,940.00
งบดำเนินงาน	134,400.00	-	134,400.00	-	-	-	-	134,400.00
แผนงานพื้นฐาน	-	82,095.00	82,095.00	-	82,095.00	82,095.00	100.00	-
งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	-	82,095.00	82,095.00	-	82,095.00	82,095.00	100.00	-
รวม	2,177,200.00	82,855.00	2,260,055.00	-	1,650,715.00	1,650,715.00	73.04	609,340.00

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ แยกตามประเภทรายจ่าย ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2565

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร			เบิกจ่าย				คงเหลือ
	ตั้งต้น	ปรับปรุง	สุทธิ	ใบสั่งซื้อ	ยอดรายจ่ายจริง	รวม	ร้อยละ	
งบดำเนินงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ	72,000.00	-	72,000.00	4,000.00	48,000.00	52,000.00	72.22	20,000.00
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	60,000.00	-	60,000.00	-	40,000.00	40,000.00	66.67	20,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	12,000.00	-	12,000.00	4,000.00	8,000.00	12,000.00	100.00	-
งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน	1,120,870.00	-	1,120,870.00	3,880.00	154,192.00	163,642.00	14.60	957,228.00
ค่าตอบแทน	675,000.00	-	675,000.00	-	130,900.00	130,900.00	19.39	544,100.00
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	511,600.00	-	511,600.00	-	92,500.00	92,500.00	18.08	419,100.00
- ค่าตอบแทนอื่นๆ	163,400.00	-	163,400.00	-	38,400.00	38,400.00	23.50	125,000.00
ค่าใช้สอย	429,570.00	-	429,570.00	1,960.00	11,550.00	19,080.00	4.44	410,490.00
- ค่าใช้สอยในการจัดประชุม	229,570.00	-	229,570.00	1,960.00	17,120.00	19,080.00	8.31	210,490.00
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	200,000.00	-	200,000.00	-	-	-	0.00	200,000.00
ค่าวัสดุ	16,300.00	-	16,300.00	1,920.00	11,742.00	13,662.00	83.82	2,638.00
งบลงทุน	22,000.00	-	22,000.00	-	22,000.00	22,000.00	100.00	-

จากแผนการใช้งบประมาณเงินรายได้ กองนโยบายและแผน

-ค่าใช้สอย จำนวน 200,000 บาท ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดซื้อ

- เครื่องสำรองใช้จำนวน 21 เครื่อง
- ค่าวัสดุภายในกอง
- ค่าซ่อมเก้าอี้สำนักงาน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการก่อนเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบฝ่ายบริหารงานทั่วสำรวจความต้องการซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในกอง

3) ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565

3.1) สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 ที่ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการและที่กำลังดำเนินการ รายละเอียด ดังนี้

1) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 78,800 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

2) โครงการจัดทำเอกสารรายงานประจำปีและสารสนเทศ 2564 ฉบับภาษาไทยของมหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 216,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดจ้าง

3) โครงการสัมมนากำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ไปสู่เป้าหมาย งบประมาณจัดสรร จำนวน 250,000 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

4) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็น
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 150,000 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

งบอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินการ)	1,747,175.10	(163,746.00)	1,583,429.10	-	888,629.10	888,629.10	56.12	694,800.00
1. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Review and Revisit Innovative Strategy Driven Toward Innovative University)	300,000.00	(163,746.00)	136,000.00	-	136,254.00	136,254.00	100	-
2. โครงการสัมมนา RMUTT Moving Towards Innovative University	-	-	-	-	-	-	-	-
3. โครงการกำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ไปสู่เป้าหมาย	250,000.00	-	-	-	-	-	-	250,000.00
4. โครงการจัดทำเอกสารรายงานประจำปีและสารสนเทศ 2564 ฉบับภาษาไทยของมหาวิทยาลัย	216,000.00	-	-	-	-	-	-	216,000.00
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	150,000.00	-	-	-	-	-	-	150,000.00
6. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	78,800.00	-	-	-	-	-	-	78,000.00
7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Strategies to Innovative University : Revisited" จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี 2566-2570	752,375.10	-	752,375.10	-	752,375.10	752,375.10	100	-
รวม	2,962,045.10	163,746.00	2,798,299.10	7,880.00	1,112,821.10	1,126,271.10	40.25	1,672,028.00

3.2) การใช้งาน OneDrive เพื่อรายงานผลโครงการแทนการส่งรูปเล่มรายงานผลโครงการ

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๙.๑๘/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดสิทธิสำหรับการจัดส่งเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และให้หน่วยงานอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการใน OneDrive แทนการส่งรูปเล่มมายังฝ่ายแผนงานและโครงการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวมทั้งเป็นการประหยัดทรัพยากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับสิทธิการใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบจัดทำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินการจัดโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดให้จัดส่งไฟล์รายงานผลมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ในการนำเอา OneDrive มาบริหารจัดการด้านการจัดเก็บเอกสารโครงการเพื่อลดการใช้ทรัพยากร ประหยัดกระดาษ เพื่อให้สามารถเห็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น ควรให้แต่ละฝ่ายคำนวณต้นทุนการใช้กระดาษในแต่ละครั้งที่จัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนั้นว่ามีต้นทุนการจัดทำต่อเล่มใช้งบประมาณกี่บาท/เล่ม ใช้กระดาษกี่หน้า/เล่ม ให้คำนวณออกให้เห็นภาพ เพื่อนำเอาไปใช้ในการรายงานผล OKR ของกองนโยบายและแผนได้

มติที่ประชุม

รับทราบปฏิบัติตามและมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำข้อมูลของแต่ละฝ่ายที่จัดโครงการมาดำเนินการอัปโหลดเอกสารในไฟล์ PDF และ Word เข้าสู่ระบบ OneDrive

4) การรายงานความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้สำรวจการทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรภายในกองนโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้

หัวข้อการทำงาน เพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากร กองนโยบายและแผน	
ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางบุษบา สติระปัญญา
2	นางสาวพรจิรา ศิริลักษณ์
3	นางสุวิมล คุ้มภูมิ
4	นางสาววิจิตรพร เปาพอง
5	นางสาวรัตนาพร แสงศรี
6	นางสาวศิริกานต์ ขันวีโรจน์
7	นางรณภา จังเจริญ
8	นางสาวอรุณรัตน์ อังสุวิโรจน์
9	นางสาวศิริกานต์ ทองอินทร์
10	นางสาววรรณวนา ชินศิริ
11	นางสาวอำภาพร เกื้อนรงค์
12	นางสาวบุญบุษ ใสใจ
13	นายอาทิตย์ สุวรรณรัช
14	นางสาวพรทิพย์ เพชรคงแก้ว
15	นายสุภชาติ หักขันธ์
16	นางสาวดวงรัตน์ น.นเคื่อน
17	นางเนติณี พงษ์คำเนิน
18	นางสาวจริยา บุญสุข
19	นายจตุพร เมืองเย็น

จากตารางการทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรภายในกองนโยบายและแผน ดังภาพ
บุคลากรลำดับที่ 1- 6 ได้ดำเนินการจัดส่งผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรเป็นแนวทางในการทำผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นควรให้ความสำคัญกับงานที่ทำ ภารกิจของกอง เน้นย้ำ การวิเคราะห์งานประจำหรือการทำงานวิจัยเป็นหลัก
- ให้นำเอาคู่มือหรือการวิเคราะห์งานที่ได้ทำเป็นผลงานมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- สามารถศึกษาแนวทางการจัดทำผลงานหรืองานวิจัย ได้จากมหาวิทยาลัยอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบและนำไปปฏิบัติ

5.2 ติดตามงานนโยบายและแผน

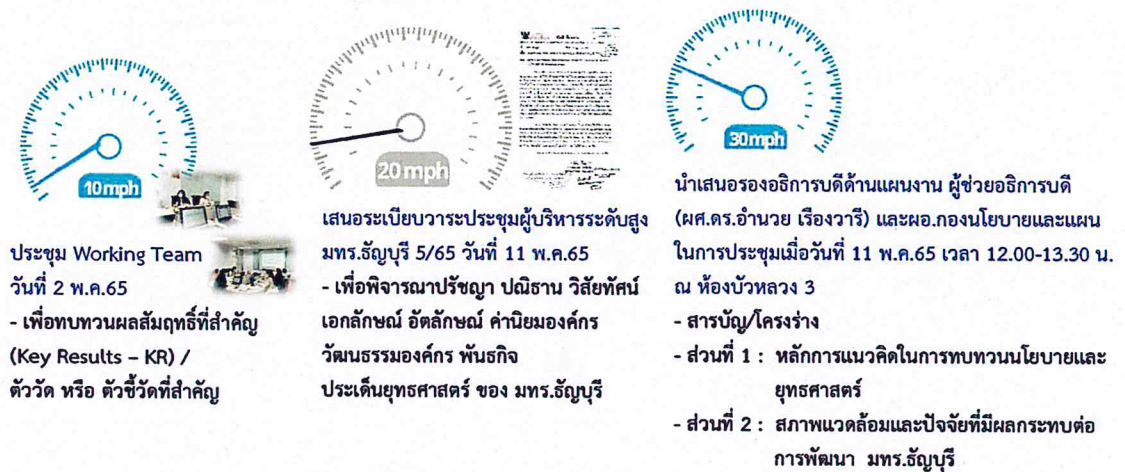
5.2.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) ผลผลิต/ผลิตภัณท์ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

ผลผลิต/ผลิตภัณท์ที่ส่งมอบให้ มทรธ.

1.1.1 การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

1. -ร่าง- นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี Q2/2565

นำเสนอ อมทร. ผ่าน รองอธิการบดีด้านแผนงาน และผอ.อมทร.(ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี) ตามหนังสือที่ อว 0649.18/310 ลงวันที่ 30 พ.ค.65
จัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 6 /65 วันที่ 8 มิ.ย. 65 และจัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อ
จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 5/65 วันที่ 23 มิ.ย. 65 ตามหนังสือที่ อว 0649.18/323 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 65



2. ภารกิจที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ



การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์



1. แผนนักศึกษาระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2569 มทร.ธัญบุรี อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่ม คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในเดือน มิถุนายน 2565
2. ทบทวน/จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566 – 2570 ซึ่งได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินการในช่วงเดือน มีนาคม – มิถุนายน 2565
อยู่ระหว่างดำเนินการ
 1. สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะที่ 1
 2. กำหนด Core Competency (สมรรถนะหลัก) Strategic Challenge (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์) Strategic Advantage (ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์) Strategic Opportunity (โอกาสเชิงกลยุทธ์)
 3. กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ค่าคาดการณ์ แผนปฏิบัติการ ระยะสั้น ระยะยาว ตัววัดแผนปฏิบัติการ ค่าคาดการณ์
 4. กำหนดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ตัววัดโครงการ ค่าคาดการณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
3. การประเมินการรับรู้การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative Learning)
อยู่ระหว่างการร่างแบบประเมินการรับรู้ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในเดือน สิงหาคม - กันยายน 2565



การติดตามและประเมินผล

- 2.1 สรุปรายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Strategies to Innovative University : Revised” จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี 2566-2570 วันที่ 21 – 23 เมษายน 2565 ณ โรงแรม ที วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี คาดว่าจะดำเนินการให้เสร็จภายในสิ้นเดือน มิถุนายน
- 2.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ไตรมาส 3/2565 กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
- 2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับ มทร.ธัญบุรี ไตรมาส 3/2565 อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อความให้คณะหน่วยงาน และหน่วยงานกลาง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน คาดว่าจะส่งออกได้ภายใน 15 มิถุนายน 2565 โดยมีกำหนดให้หน่วยงานกลางส่งกลับมายังกองนโยบายและแผนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 และคณะ/หน่วยงานส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ข้อเสนอแนะ

ให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูง CEO ที่มีข้อเสนอแนะให้นำมาปฏิบัติตาม ดังนี้

- ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงให้ใช้อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คงเดิม
- จัดทำ Action Plan และกำหนด project manager ให้กับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อจะสามารถกำกับติดตามได้ และนำเสนอต่อรองอธิการบดีด้านแผนงานพิจารณา
- หากคะแนนในส่วนไหนยังไม่มีให้ระบุหมายเหตุต่อท้ายว่า อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบและนำไปปฏิบัติ

5.3 ติดตามงานงบประมาณ

5.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

1.1) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารพร้อมสรุปภาพรวมคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ของฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ

1.2) ประชุมฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณกับผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ของหน่วยงานสนับสนุนในวันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2566 โดย ผอ.กนพ. ได้มอบหมายให้กลับมาปรับปรุงข้อมูลและให้หาข้อมูลประกอบการพิจารณา และจัดทำระเบียบวาระประชุม พร้อมนัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565

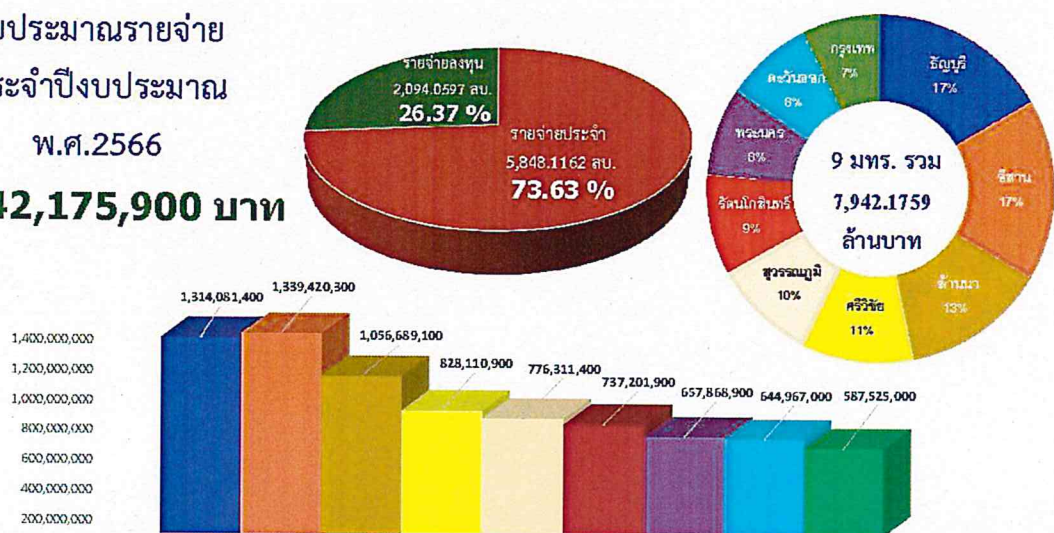
1.3) จัดทำระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (หน่วยงานสนับสนุน) เบื้องต้น เพื่อใช้ประชุมกับผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ในวันที่ 13 มิ.ย.2565 ณ ห้องจกกลนี้ และหลังจากประชุมได้มีการปรับปรุงข้อมูล และจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีด้านและแผน และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนวยการ เรืองวาริ) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องบัวหลวง 2

ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีด้านและแผน และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวาริ) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องบัวหลวง 2

2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.1) หนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว 0649.18/308 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย เรื่อง
วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 5/2565 ประชุมวันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565 (รายละเอียดตาม Power Point) สำหรับมติ ที่ประชุม
กองกลางกำลังดำเนินการจัดทำสรุปมติที่ประชุม

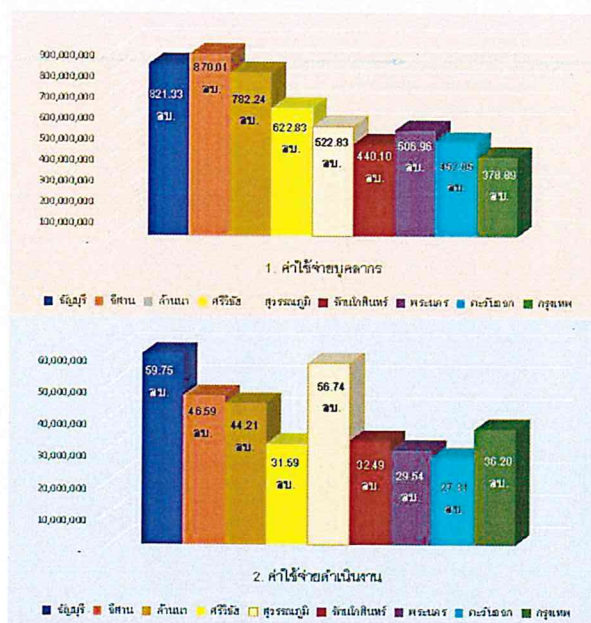
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566
7,942,175,900 บาท



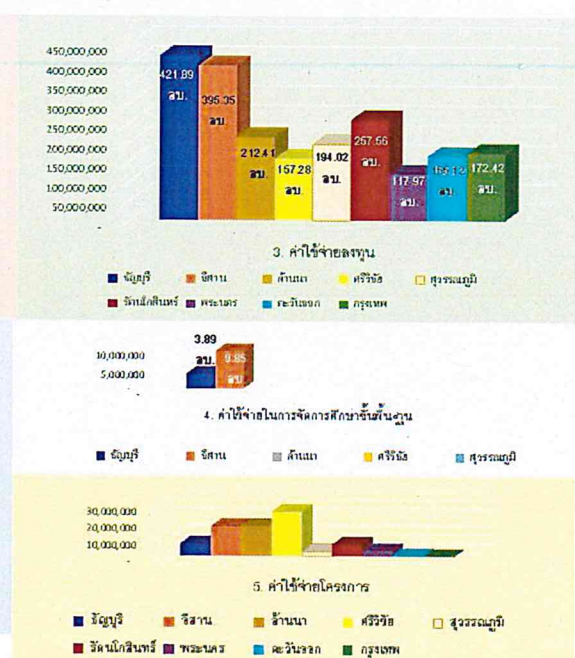
งบประมาณปี 2566 รวม

■ ธัญบุรี ■ อีสาน ■ ล้านนา ■ ศรีวิชัย ■ สุวรรณภูมิ ■ รัตนโกสินทร์ ■ พระนคร ■ ตะวันออก ■ กรุงเทพ

RMUTT's Policy and Planning Division



RMUTT's Policy and Planning Division



- 2.2) จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 2.3) สรุปผลการเบิกจ่ายจริง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทุกสิ้นเดือน ในระบบ BB EvMIS / ระบบ GFMS และระบบ BUDGETU Monitoring System
- 2.4) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 2.5) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ สป.อว. เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
- 2.6) จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไม่เกิน 5 คน) ให้ สป.อว. เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
- 2.7) จัดส่งรายชื่อผู้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ท่านอธิการบดี) ให้ สป.อว. เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565
- 2.8) จัดทำหนังสือที่ อว 0649.18/321 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2564 - 30 มิ.ย.2565) โดยกำหนดส่งให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน/รายไตรมาส

3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 3.1) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19-20 พ.ค.2565
- 3.2) ติดตามการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วาระที่1 ระหว่างวันที่ 31 พ.ค.-2 มิ.ย.2565
- 3.3) เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการประจำปีของคณาจารย์ ข้าราชการ และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “การเตรียมความพร้อมสำหรับเส้นทาง การเปลี่ยนแปลง ข้าราชการสู่พนักงานมหาวิทยาลัย” วันที่ 7 มิ.ย.65 ณ ห้องประชุมสังข์ธนาพิทักษ์ และระบบออนไลน์ (ZOOM)

4) ปัญหาอุปสรรค

หน่วยงานสนับสนุนจัดส่งคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด (กำหนดให้จัดส่งวันที่ 29 เม.ย.65) และได้มีการติดตามโดยการให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงานที่ยังไม่ส่งโทรศัพท์ติดตามให้ส่ง พร้อมทั้งได้มีการส่งประกาศทางกลุ่มไลน์ Strategy Committee เมื่อวันที่ 3 พ.ค.65 โดยให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 10 พ.ค.65 ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนจัดส่งคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 ให้กองนโยบายและแผนครบแล้ว ยกเว้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งแต่ไฟล์ข้อมูล ยังไม่ได้จัดส่งเล่มเอกสาร ซึ่งได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของ สวส.แล้ว ได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างการจัดทำสำเนาเล่มคำเสนอของงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี 2566

ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญงบประมาณด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ควรเกิน 40% ของงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
- ให้จัดการเตรียมเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่าย/รายได้ ประจำปี 2566
- ดำเนินการนำข้อเสนอแนะในมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง CEO ดำเนินการจัดทำตามข้อเสนอ
- โครงการที่ได้รับงบประมาณให้กำกับดูแลสัมฤทธิ์และคุ้มค่ากับการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบและนำไปปฏิบัติ

5.4 ติดตามงานแผนงาน/โครงการ

5.4.1 งานริเริ่มโครงการใหม่

1) โครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของไทย (Reinventing University System)

1.1) การดำเนินงานโครงการ Reinventing ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผลการดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐาน BCG Economy Model ภายใต้โปรแกรม 16 แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา “การพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและผลิตกำลังคนขั้นสูง ด้าน ววน.วงเงินจำนวน 10,500,000 บาท โดยแบ่งเป็น 3 งวด ได้รับจัดสรร งวดที่ 1 ร้อยละ 50 จำนวน 5,250,000 บาท มาเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายแผนงานและโครงการได้จัดทำหนังสือถึงท่านอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวไว้ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ และมอบให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ในโครงการเพื่อดำเนินการใช้จ่ายเงินตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการดำเนินงาน ได้ศึกษารายละเอียดโครงการสำคัญจากข้อเสนอโครงการ พลิกโฉม (Reinventing University) ที่หน่วยงานจัดส่งมา จากจำนวน 36 โครงการ โดยพิจารณาตาม เกณฑ์มี 6 โครงการ ที่มีข้อมูลตามเกณฑ์ ดังนี้

- ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย Y2 เป้าหมายระดับประเด็น)
- ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายย่อย
- โครงการมีหลักการวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์/กลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ชัดเจน/แผน/กิจกรรมชัดเจนเป็นไปได้จริง/ตัวชี้วัดสะท้อนผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ซึ่งฝ่ายแผนงานและโครงการได้นำเสนอ ผอ.กณพ.เพื่อพิจารณามี 6 โครงการที่มีข้อมูลตามเกณฑ์ ซึ่งได้ดำเนินการนำเข้าแบบฟอร์มที่สภากาหนดต่อไป

5.4.2 งานติดตามผลการดำเนินโครงการ

1) การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงาน

1.1) สรุปผลรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานจัดส่งรูปแบบโครงการมายังกองนโยบายและแผน การดำเนินงานโครงการ จำนวน 25 โครงการ จากโครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 315 โครงการ แยกตามยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน โดยได้เพิ่มมิติการเชื่อมโยงโครงการตาม OKR ในแต่ละยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย / Flagship ทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย / SDGs 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ดังนี้

- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 8 โครงการ จากโครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 125 โครงการ

- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 2 โครงการ จากโครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 40 โครงการ

- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 6 โครงการ จากโครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 78 โครงการ

- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 9 โครงการ จากโครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 72 โครงการ

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามที่ได้จัดสรร/จำนวนผู้เข้าร่วม/ผู้รับผิดชอบโครงการและสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ผลผลิต Output ผลลัพธ์ Outcome ผลกระทบ Impact) และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดในโครงการ และได้เสนอต่อผอ.กนผ.เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

1.2) จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน (ตามหนังสือ ที่ อว 0649.18/317 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565) เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานและคู่มือการใช้งานใน OneDrive เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลโครงการแผนการส่งรูปแบบรายงานผลโครงการ โดยให้ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดนำข้อมูลผลการดำเนินโครงการลง OneDrive เพื่ออำนวยความสะดวกในการรายงานผลโครงการ และประหยัดทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

1.3) ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานเพื่อเร่งรัด/ติดตามการจัดส่งรูปแบบผลการดำเนินโครงการแล้วตามหนังสือที่ อว 0649.18/319 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565 เรื่องขอเร่งรัดการจัดส่งรูปแบบรายงานผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลใน One Drive ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

มีโครงการที่ได้รับจัดสรรและดำเนินโครงการแล้วเสร็จแล้วยังไม่ส่งเล่มรายงานผลโครงการ จำนวน 18 หน่วยงาน มีโครงการ จำนวน 46 โครงการ

2) การบันทึกข้อมูลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCER)

ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ eMENSCR ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 30 หน่วยงาน มีจำนวนโครงการที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงานรวมทั้งสิ้น 278 โครงการ หน่วยงานนำเข้าระบบ eMENSCR แล้ว จำนวน 226 โครงการ และยังไม่ได้นำเข้าในระบบ eMENSCR จำนวน 47 โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

3) ระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management (PM)

ผลการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและโครงการได้ตรวจสอบการใช้งานของระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management (PM) พบว่ามีข้อมูลที่ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุงเพื่อให้การรายงานผลมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้แจ้งการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่พบว่ามีข้อควรปรับปรุงเพื่อดำเนินการพัฒนา ดังนี้ (ตามหนังสือที่ อว.0649.18/- ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) และนำเสนอต่อ ผอ.กนผ.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- เพิ่มเติมชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทรศัพท์
- เพิ่มช่องอื่น ๆ ของคำเป้าหมายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถเพิ่มเติมได้
- เพิ่มช่องยกเลิกโครงการในรายการเมนู/สถานะโครงการ
- เพิ่มการเรียกรายงานผลที่สามารถเรียกครั้งเดียวข้อมูลแสดงทุกหน่วยงาน
- ปรับปรุงข้อผิดพลาดสูตรการคำนวณในส่วนของการรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ยอดเบิกจ่ายงบประมาณ

4) การติดตามและรายงานผลโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจ และโครงการที่สำคัญอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน (แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล)

ตามหนังสือ สป.อว.ที่ 0205.3/ว99987 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สป.อว.จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบด้านการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อจัดทำแผนความมั่นคงทางทะเล พ.ศ.2566-2570 ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว.กำหนด ซึ่งฝ่ายแผนงานและโครงการได้จัดทำหนังสือเพื่อขอให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง (ร่าง) แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล นั้น

ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้ทำหนังสือแจ้งว่าไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล (ตามหนังสือที่ อว.0649.03/815 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565)

ผลการดำเนินงาน (โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของ มทร.ธัญบุรี ในวันที่ 6 และ 8 มิถุนายน 2565 โดยได้เข้ารับการฟังการบรรยายสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมและลง เยี่ยมผลการดำเนินงานพื้นที่ในตำบลคลองสี่ ตำบลคลองหก ตำบลบางปรอก และตำบลบางพูด นั้น

ฝ่ายแผนงานและโครงการ ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจเยี่ยม และ รายงานข้อมูลการดำเนินโครงการในส่วนของการใช้งานระบบPBM

ข้อเสนอแนะ

- จัดเตรียมข้อมูลโครงการพลิกโฉม 30 โครงการโดยคัดเลือกเพียง 8 โครงการให้ตรงกับความต้องการยุทธศาสตร์ชาติ เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา
- ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพัฒน์มีอะไรบ้าง ในการประชุมกองนโยบายบายและครั้งถัดไป
- จัดทำบันทึกข้อความเร่งรัดหน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลโครงการผ่านระบบ eMENSCR
- จัดทำบันทึกข้อความเร่งรัดหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการจัดส่งรูปแบบรายงานผลโครงการ

มติที่ประชุม

รับทราบและนำไปปฏิบัติ

5.5 ติดตามงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล

5.5.1 รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) การรายงานผลการดำเนินโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลในไตรมาสที่ 3 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2565 ประกอบกับในช่วงสิ้นเดือนมิถุนายนจะจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานยืนยันการจัดโครงการ หากไม่ดำเนินการจะดำเนินการขออนุมัตินำงบประมาณกลับส่วนกลาง ในส่วนของการรายงานผลในระบบบริหารจัดการโครงการ (PM) ขณะนี้อยู่ระหว่างให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลประจำเดือน พฤษภาคม ซึ่งมีหน่วยงานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจำนวน 13 หน่วยงาน ณ วันที่ 10 มิ.ย.65 เวลา 09:40 น.

2) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ดำเนินการจัดทำรายงานประจำเดือนพฤษภาคมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลไตรมาสที่ 3 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

3) รายงานประจำปี อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์เล่มรายงาน

4) เว็บไซต์ดำเนินการปรับปรุงบางส่วนแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการรื้อทาง สวส. จัดซื้อฮาร์ดแวร์เพื่อปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ และขอความร่วมมือทุกฝ่ายในกองนโยบายและแผนดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์

5) สารสนเทศ 5 ปี อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

6) งานที่ได้รับมอบหมาย

- การพัฒนาระบบ ERP ทางบริษัทผู้พัฒนาระบบได้เข้ามาดำเนินการเก็บความต้องการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามที่บริษัทร้องขอเพื่อนำไปดำเนินการจัดทำรายงานในระบบ

ข้อเสนอแนะ

- ให้แต่ละฝ่ายดูรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบภายในฝ่ายเพื่อจัดทำรายละเอียดเว็บไซต์ของกอง ว่าต้องการจัดหมวดหมู่ของหน้าเว็บอย่างไร
- ให้รายงานผลการเบิกจ่ายทั้งหมดว่ามีจำนวนเท่าไร จากหน่วยงานทั้งหมด
- ต้องการให้ข้อมูลสารสนเทศ 5 ปี ในรูปแบบ กราฟ อินโฟกราฟฟิค ให้มีความน่าสนใจและง่ายต่อการดึงข้อมูลมาใช้งาน โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากมหาลัยอื่น ๆ เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดทำ
- ให้ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศฯและฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณร่วมมือกันจัดทำ PowerPoint คำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

มติที่ประชุม

รับทราบ และนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกการประชุม

เวลา 16.00 น.

(นางสาวพุทธิพร เพชรคงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนารัตน์ นิลดัดแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม