

รายงานการประชุม
บุคลากรกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ 1/2565

วันศุกร์ที่ 11 เดือน มีนาคม พศ. 2565 เวลา 13.30 น.

ณ. ห้องประชุมธัญภาพ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนวิรัตน์	นิลดับแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธาน
2. นางบุษบา	สธิรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวชลธิชา	ศิริลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ
4. นางสุกัญญา	เห็มภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
5. นางสาวรัชดาภรณ์	แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
6. นางสาวศิริินภา	จันทร์จิระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
7. นางสาววราภา	จิงจิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
8. นางสาวอำภาพร	เถื่อนวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
9. นายสุภภัคดี	รักษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
10. นางสาวปยุตญนุช	ผลโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
11. นายจตุพร	เมืองหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
12. นางสาวอรพินท์	อังกรวิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
13. นางสาวธรรณูชนก	ชื่นदैวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
14. นางสาวสิริรัตน์	ทองอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
15. นางสาวจริยา	บุญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
16. นายศรชัย	อินทร์มา	พนักงานธุรการ ส 3	
17. นางมันท์นีย์	หงษ์ดำเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
18. นายอาทิตย์	สุรางคนารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวพุทธิพร	เพชรคงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวดวงรัตน์	เมฆเคลื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
2. นางสาววัชรินทร์	เปาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ปฏิทินกำหนดการประชุมและกำหนดส่งวาระการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ประจำปี 2565

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ประจำปี 2565 โดยกำหนดการประชุมทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของทุก ๆ เดือน ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมและกำหนดส่งวาระประชุมเวียนแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ทุกฝ่ายขอบรรจุระเบียบวาระการประชุม ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 3 วันทำการ และได้กำหนดการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2565 จากเดิมในวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เปลี่ยนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. -16.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 178/2565 เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

- ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 178/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทน ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รักษาราชการแทน โดยเรียงลำดับที่ ดังนี้

ลำดับที่ 1 นางบุษบา สิริปัญญา

ลำดับที่ 2 นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์

ลำดับที่ 3 นางสุกัญญา เข็มภูมิ

- มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งบุคลากรกองนโยบายและแผน ผ่าน Line กลุ่มบุคลากรกองนโยบายและแผน ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า กรณีที่ผู้อำนวยการ ลาพักผ่อน ลาป่วย เพื่อให้บุคลากรทุกท่านรับทราบผู้ที่ต้องรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ประธานแจ้งให้ทราบว่า คะแนน ITA ของมหาวิทยาลัยผลคะแนน ในปี 2564 ได้ 89.43 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 95 ในส่วนการประเมินที่มีคะแนนน้อยที่สุดและเกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ หัวข้อคำถามประเด็นการประเมิน 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนใช้จ่าย

งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด ซึ่งกองนโยบายและแผน ต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานอยู่ในระดับคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- มอบหมายให้ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณดำเนินการแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนการใช้งบประมาณ/แผนการจัดโครงการ โดยให้หน่วยงานจัดทำกระบวนการถ่ายทอดแผนการใช้งบประมาณลงไปสู่บุคลากรของหน่วยงานให้รับรู้ โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการต่อไป

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ปปช. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง

- กองนโยบายและแผน มีส่วนเกี่ยวข้องตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1.แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด 3.เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	1. ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 2. ฝ่ายข้อมูลฯ 3. ฝ่ายงบประมาณ
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	1. ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 2. ฝ่ายข้อมูลฯ 3. ฝ่ายงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	1. ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 2. ฝ่ายข้อมูลฯ 3. ฝ่ายงบประมาณ 4. ฝ่ายแผนงานโครงการ

มอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบผู้รับผิดชอบข้อมูล นำส่งไฟล์ให้มอบฝ่ายข้อมูลสารสนเทศฯ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565
2. มอบฝ่ายข้อมูลสารสนเทศฯ นำข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์ของกอง ภายในวันที่ 25 เมษายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะกรรมการดำเนินงานความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้พิจารณากำหนดประเด็นในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- 5) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

ซึ่งกองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงด้านการเงินร่วมกับกองคลัง

ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ มอบหมายให้ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

- การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งกองนโยบายและแผน จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยจัดทำสาเหตุของความเสี่ยง ผลกระทบ การควบคุมที่มีอยู่ วิธีการจัดการความเสี่ยง สัญญาณเตือนภัย ตัวชี้วัดกิจกรรมควบคุมตัวชี้วัดความเสี่ยง ผังสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Bow Tie Diagram)

ความเสี่ยงด้านการเงิน มอบหมายให้ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศฯ และฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณดำเนินการร่วมกับกองคลัง

- การใช้งบประมาณไม่เป็นตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ผู้รับผิดชอบ กองคลัง, กองนโยบายและแผน)
- เป้าหมายของการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางกำหนด (ผู้รับผิดชอบ กองคลัง, กองนโยบายและแผน)
- รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ผู้รับผิดชอบ กองคลัง, กองนโยบายและแผน, สำนักจัดการทรัพย์สิน)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การดำเนินงานรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้ BSC ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- การจัดการประเมินผลการบริหารมหาวิทยาลัย RMUTT Balance Scorecard รอบปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจสอบภายในวันที่ 1 เมษายน 2565

Balanced Scorecard (BSC)

Customer Perspective

	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน
C1	ความเชื่อมั่นของนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังจะเข้าศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
C2	การมาศึกษาต่อของนักเรียน นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
C3	ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
C4	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	กองพัฒนานักศึกษา
C5	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	กองพัฒนานักศึกษา
C6	ความพึงพอใจของชุมชนและผู้รับบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
C7	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
C8	ผู้เรียนที่อยู่ในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Non Degree/Credit bank)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Learning & Growth Perspective

	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน
L1	ระดับความสุขของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล
L2	การพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน PSF	กองบริหารงานบุคคล
L3	กระบวนการพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ	กองนโยบายและแผน
L4	การรับรู้การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative Learning)	กองนโยบายและแผน

Internal Process Perspective

	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน
I1	กระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างนวัตกรรม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
I2	นักศึกษาผ่านมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
I3	นักศึกษาผ่านมาตรฐานด้าน ICT	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
I4	การจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา
I5	การประกันคุณภาพภายใน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
I6	นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานสมรรถนะด้านวิชาชีพระดับชาติหรือ นานาชาติ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Financial Perspective

	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน
F1	การบริหารจัดการงบประมาณและแหล่งรายได้	กองคลัง กองนโยบายและแผน
F2	รายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สิน	สำนักจัดการทรัพย์สิน กองคลัง
F3	เสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย	กองคลัง
F4	การลงทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	กองคลัง กองนโยบายและแผน
F5	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อการดำเนินงาน	กองคลัง กองนโยบายและแผน
F6	ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ	กองคลัง กองนโยบายและแผน
F7	งบประมาณจากแหล่งเงินทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการศึกษาหรือการสร้างผู้ประกอบการใหม่	กองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์/ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ/ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ เขียนรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนด

1.6 การเสนอโครงการวิจัย (Research project) งานประจำสู่งานวิจัย (R2R) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565

- ตามหนังสือเลขที่ 0649.13/390 เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และนำเสนอหัวข้องานวิจัย จึงขอเชิญชวนให้บุคลากรกองนโยบายและแผนส่งผลงานวิจัย R2R เพื่อเป็นการพัฒนางานประจำ และสามารถนำไปขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 กองนโยบายและแผน

จากการที่ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 พบว่าไม่มีการแก้ไข และให้แต่ละฝ่ายได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด KR/KPI และเขียนคำอธิบาย KR/KPI ได้จัดส่งให้ผู้อำนวยการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เรียบร้อยแล้ว จัดส่งเป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

สำหรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 3 เดือน (ไตรมาสที่ 1) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 2) กำลังดำเนินการ

การทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ข้อเสนอแนะควรทบทวนตัวชี้วัด KR/KPI ที่บรรลุเป้าหมายแล้วหรือสามารถบรรลุเป้าหมายให้มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดนั้น ๆ และค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เพื่อทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 (ฝ่ายนโยบายและแผน)/ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ)

ค่าเป้าหมาย ให้ทบทวนค่าเป้าหมายที่บรรลุแล้วให้มีความท้าทายยิ่งขึ้นพัฒนากระดับขึ้นเรื่อย ๆ

ค่าเป้าหมาย KR 2.1 ควรพิจารณาจากผลในปีที่ผ่านมา แล้วตั้งเป้าหมายให้ท้าทาย เช่นปรับเปลี่ยนเป็นร้อยละ 90 และกำหนดกลยุทธ์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามกำหนด

2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 (ฝ่ายแผนงานและโครงการ)

ค่าเป้าหมาย KR 3.2 การกำหนดระยะเวลา ควรสัมพันธ์กับจำนวนโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่อาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง

3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและประเมินผล)

ค่าเป้าหมาย KR 4.1 หากเป็น 4 เรื่องเดิม ควรปรับเปลี่ยนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4. ยุทธศาสตร์ที่ 5 (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ค่าเป้าหมายที่ KR 5.1 ภาระงานที่เกิดคุณค่าต้องไม่ซ้ำกับภาระงานในปีเก่า หากชื่อภาระงานเหมือนกันจะต้องอธิบายผลการรายงานของภาระงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม

ค่าเป้าหมาย KR 6.1 สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อตัวชี้วัดได้หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ เช่น บุคลากรส่งผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามระยะเวลาที่กำหนด/บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R เป็นต้น

KR 6.3 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้รายงานผลมีคำอธิบายตัวชี้วัดได้อย่างไรบ้าง

ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 เริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ต้องดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ควบคู่กับการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ. 2566 -2570

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบข้อเสนอแนะไปปฏิบัติในการจัดทำรายงานผล และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในรอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 ติดตามงานบริหารงานทั่วไป

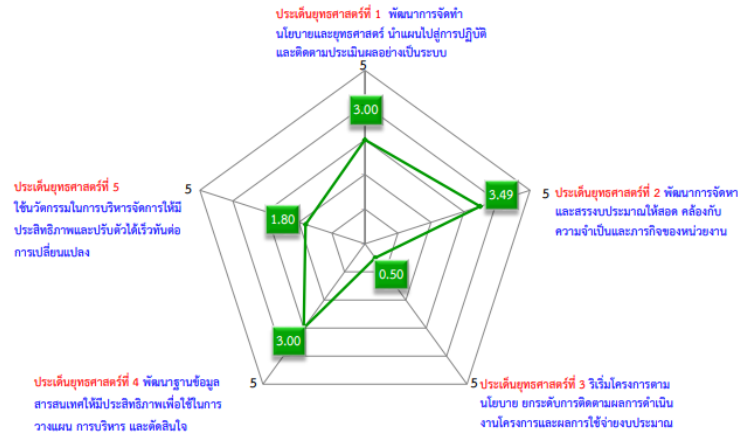
5.1.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) การรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2565 ของกองนโยบายและแผน และได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเวียนแจ้งบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายและให้ทุกฝ่ายจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามแผน ซึ่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมนำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายละเอียด ดังนี้

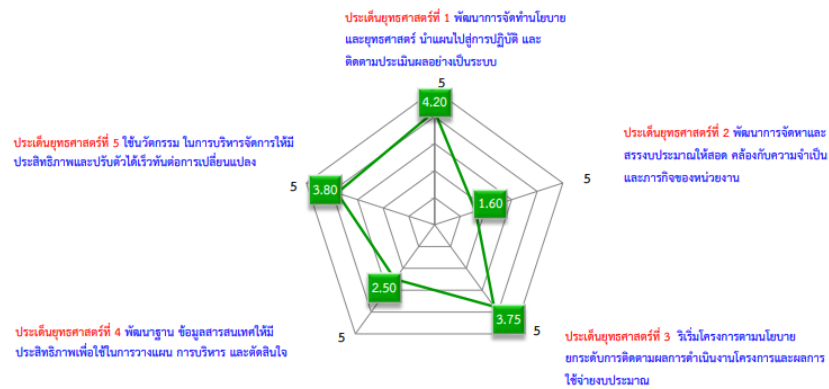
1.1) รายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) รอบ 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564) การประเมินผลการดำเนินงานในไตรมาส 1 สรุปลงจากผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 12 ตัว มีจำนวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่ดำเนินการแล้ว บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัว คิดเป็นร้อยละ 8.33 อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 11 ตัว คิดเป็นร้อยละ 91.67

กองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี
 ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) ตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานไตรมาส 1 กับ แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (Q - Y)
 ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



1.2) รายงานผลตัวชี้วัด (KPI) รอบ 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 31 ธันวาคม 2564) การประเมินผลการดำเนินงานในไตรมาส 1 สรุปจากตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น 17 ตัว มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว บรรลุเป้าหมาย จำนวน 6 ตัว คิดเป็นร้อยละ 35.25 อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 11 ตัว คิดเป็นร้อยละ 64.71

กองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี
 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานไตรมาส 1 กับ แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (Q - Y)
 ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



1.3) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน ขอให้แต่ละฝ่ายจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมนำเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน ต่อไป

2) การบริหารงบประมาณแผ่นดิน /งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565 ของกองนโยบายและแผน และเงินสนับสนุนภารกิจที่ได้รับจัดสรรจากรายได้จัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2565 รอบ 3 เดือน รายละเอียดดังนี้

แหล่งเงิน	จัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำเดือน ตุลาคม 2564			
งบประมาณแผ่นดิน	2,259,295.00	584,520.00	25.87
งบประมาณเงินรายได้	2,209,670.00	6,300.00	0.29
เงินสนับสนุนภารกิจกอง	90,456.47	2,500.00	2.76
รวม	4,559,421.47	593,320.00	13.01

แหล่งเงิน	จัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564			
งบประมาณแผ่นดิน	2,259,295.00	666,615.00	29.51
งบประมาณเงินรายได้	2,209,670.00	68,860.00	3.12
เงินสนับสนุนภารกิจกอง	87,956.47	24,000.00	26.71
รวม	4,558,781.47	759,475.00	16.66

แหล่งเงิน	จัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำเดือน ธันวาคม 2564			
งบประมาณแผ่นดิน	2,259,295.00	1,251,135.00	55.38
งบประมาณเงินรายได้	2,209,670.00	79,342.00	3.59
เงินสนับสนุนภารกิจกอง	82,973.92	-	-
รวม	4,551,938.92	745,957.00	16.39

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทรายจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร			เบิกจ่าย				คงเหลือ
	ตั้งต้น	ปรับปรุง	สุทธิ	ใบสั่งซื้อ	ยอดรายจ่ายจริง	รวม	ร้อยละ	
แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	2,177,200.00	82,095.00	2,259,295.00	389,680.00	861,455.00	1,251,135.00	55.38	1,008,160.00
งบบุคลากร	2,042,800.00	-	2,042,800.00	389,680.00	779,360.00	1,169,040.00	57.23	873,760.00
งบดำเนินงาน	134,400.00	-	-	-	-	-	-	134,400.00
แผนงานพื้นฐาน	-	82,095.00	82,095.00	-	82,095.00	82,095.00	100.00	-
งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	-	82,095.00	82,095.00	-	82,095.00	82,095.00	100.00	-
รวม	2,177,200.00	82,095.00	2,259,295.00	389,680.00	861,455.00	1,251,135.00	55.38	1,008,160.00

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ แยกตามประเภทรายจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร			เบิกจ่าย				คงเหลือ
	ตั้งต้น	ปรับปรุง	สุทธิ	ใบสั่งซื้อ	ยอดรายจ่ายจริง	รวม	ร้อยละ	
งบดำเนินงาน แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	72,000.00	-	72,000.00	8,000.00	18,000.00	26,000.00	36.11	46,000.00
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	60,000.00	-	60,000.00	-	15,000.00	15,000.00	25.00	45,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	12,000.00	-	12,000.00	8,000.00	3,000.00	11,000.00	91.67	1,000.00
งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน	2,137,670.00	-	2,137,670.00	2,880.00	50,462.00	53,342.00	2.50	2,084,328.00
ค่าตอบแทน	675,000.00	-	675,000.00	-	49,720.00	49,720.00	9.72	482,100.00
ค่าใช้จ่าย	429,570.00	-	429,570.00	-	630.00	630.00	0.27	143,180.00
ค่าวัสดุ	16,300.00	-	16,300.00	2,880.00	112.00	2,992.00	18.36	13,308.00
งบลงทุน	22,000.00	-	22,000.00	-	-	-	-	22,000.00
งบอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย ดำเนินโครงการ)	994,800.00	-	994,800.00	-	-	-	-	994,800.00
รวม	2,209,670.00	-	2,209,670.00	10,880.00	68,462.00	79,342.00	3.59	2,130,328.00

3) ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

2565 ผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1/2565 รอบ 3 เดือน รายละเอียด ดังนี้

1) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Review and Revisit Innovative Strategy Driven Toward Innovative University) ระหว่างวันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ธาราบางคล้า รีสอร์ท จังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณจัดสรร จำนวน 172,200 บาท เบิกจ่าย จำนวน 136,254 บาท คงเหลือ 35,946 บาท

2) โครงการสัมมนา RMUTT Moving Towards Innovative University งบประมาณจัดสรร จำนวน 127,800 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

3) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 78,800 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

4) โครงการจัดทำเอกสารรายงานประจำปีและสารสนเทศ 2562 ฉบับภาษาไทยของมหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 216,000 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

5) โครงการสัมมนากำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ไปสู่เป้าหมาย งบประมาณจัดสรร จำนวน 250,000 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรร จำนวน 150,000 บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย

4) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน IDP

5.1) สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - ID Plan) ไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

ฝ่าย/งาน	จำนวนบุคลากร (คน)	การพัฒนาทางวิชาชีพ	การพัฒนาตามลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม	วิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	การพัฒนาทางด้านบริหารจัดการ (เฉพาะหัวหน้าฝ่าย)
ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	1	1
ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	5	-	-	-	1	-
ฝ่ายแผนงานและโครงการ	4	-	-	-	1	-
ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	5	-	-	-	5	-
ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล	3	-	-	-	1	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	-	-	-	3	-
รวมทั้งสิ้น	21	1	1	1	12	1

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการจัด โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย คาดการณ์จัดงานภายในเดือน มิถุนายน 2565 ฝ่ายแผนงานและโครงการรับผิดชอบ โดยให้หาหัวข้อการจัดการเขียนโครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ อาทิเช่น โครงการ Big Rock/Revening /โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เป็นต้น

5.2) รายงานติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ตามหนังสือที่ อว 0649.19/347 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายงานติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) เพื่อดำเนินการรวบรวมจัดทำรายงานติดตามแผนพัฒนารายบุคคลภาพรวมมหาวิทยาลัย และนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอให้บุคลากรของหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในแผน ภายในวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565 เพื่อจะได้จัดทำรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์มรายงานผลการอบรมของบุคลากรควรเพิ่มช่องและออกแบบให้สามารถใส่กระดาษน้อยที่สุดเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร

5) การเข้าใช้งานระบบ e-office

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอความร่วมมือจากบุคลากรกองนโยบายและแผนทุก ๆ ท่าน เข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เป็นประจำทุก ๆ วัน และให้ความสำคัญในการเปิดใช้และตรวจสอบหนังสือที่งานสารบรรณได้แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ หรือที่ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานระดับฝ่ายและระดับบุคคลเกิดความคล่องตัว ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น ประหยัดทรัพยากรเกิดความคุ้มค่า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะดำเนินงานผ่านหนังสือรับเข้า-หนังสือส่งออก ผ่านระบบ e-office ทั้งหมด เว้นแต่กรณีที่มีหนังสือด่วนที่สุดที่ต้องรีบดำเนินการหรือหนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานอื่น ๆ จึงจะใช้วิธีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีที่ได้รับหนังสือ

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดอบรมให้กับบุคลากรภายในกองนโยบายและแผนในการเข้าใช้ระบบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และให้บุคลากรเปิดใช้งานทุกๆ เช้าก่อนปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเอกสารภายในระบบ e-office หากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายใดภายในระบบให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายรับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปนัดหมายเวลาที่จะจัดอบรมการเข้าใช้ระบบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และมอบนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ

5.2 ติดตามงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

5.2.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) ผลสัมฤทธิ์ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

1.1) ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่ส่งมอบให้ มทร.ธัญบุรี

1) การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

1.1 แผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศบนฐาน BCG ECONOMY มทร.ธัญบุรี (ฉบับปรับปรุง)

1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี พ.ศ.2563-2580 (ฉบับย่อ) ปรับปรุงครั้งที่ 2/ต.ค.2564 ปีงบประมาณ 2565

1.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 มทร.ธัญบุรี

1.4 แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ มทร.ธัญบุรี (ระบบ eMENSCR)

1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 มทร.ธัญบุรี

1.6 กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) การติดตามและประเมินผล

2.1 ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม พ.ศ.2563 - 2564 รศ.ดร.สมหมาย ผิวสะอาด

2.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ไตรมาส 4/2564 และไตรมาส 1/2565

2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับคณะและระดับ มทร.ธัญบุรี ไตรมาส 4/2564

2.4 กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี ปีงบประมาณ 2565

2.5 กรอบระยะเวลาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

3) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) องค์ประกอบที่ 5 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

3.2 รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)

ประเด็นการพิจารณาที่ 1.1.1 ผลการสังเคราะห์เชิงคุณภาพที่สถาบันจัดทำในเรื่องการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ภายใต้พันธกิจหลักของสถาบัน และการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศทั้งในเชิงภารกิจและเชิงพื้นที่เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1.1.2 ผลการสังเคราะห์เชิงคุณภาพที่สถาบันจัดทำในเรื่องการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันตามพันธกิจหลักของสถาบันตามระบบหรือกลไกที่สถาบันกำหนดโดยนำแผนพัฒนาสถาบันไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

3.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Review and Revisit Innovative Strategy Driven Towards Innovative University) ระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ธาราบางคล้า รีสอร์ท จังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้ กองนโยบายและแผน

1) ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ นำแผนไปสู่การปฏิบัติ และติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

1.2 รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป_66 จำนวน โครงการ

2) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

2.1 แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และตัวชี้วัด การประเมินผลปฏิบัติงาน

2) ภารกิจที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

1) การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

1.1) ทบทวนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี พ.ศ. 2566 – 2570 (ได้ดำเนินการจัดทำ –ร่าง= กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) เสนอรองอธิการบดีด้านแผนงาน ผ่าน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) ซึ่งได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2565 ทั้งนี้อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกท่านร่วมดำเนินงานในกระบวนการ/กิจกรรมการทบทวนนโยบายและแผนดังกล่าว อาทิเช่น การจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิจุดประกายความคิด RMUTT – NEXT รับฟังความคิดเห็น สัมมนา ระดมความคิดเห็นจาก ผู้บริหารทุกระดับ ประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

1.2) แผนนักศึกษาระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2569 มทร.ธัญบุรี ดำเนินการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 10 คณะ ยังคงเหลือ 2 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ววิเคราะห์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ยังไม่สามารถติดต่อประสานงานได้ แต่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จได้ ภายในเดือนเมษายน 2565

2) การติดตามและประเมินผล

2.1) ปรับปรุงผลการดำเนินงานรอบปีการประเมิน 2564 ตามตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่ม
อุดมศึกษา Reinventing (ระบบ UCLAS)

2.1.1 ร่าง - ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบปีการประเมิน 2564 ตามตัวชี้วัดศักยภาพ
และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประเมินการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

2.1.2 จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อใช้
ประเมินการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษารอบปีการประเมิน 2564

2.1.3 บันทึกขอให้อำนาจการปรับปรุงผลการดำเนินงานรอบปีการประเมิน 2564
ตามรายตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และขอเชิญประชุม

2.1.4 จัดประชุมคณะทำงานประเมินตนเองและจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิง
ยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

2.1.5 บันทึกขอให้อำนาจการปรับปรุงผลการดำเนินงานรอบปีการประเมิน 2564
ตามรายตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพิ่มเติม กำหนดให้
หน่วยงานเจ้าภาพหลักในการให้ข้อมูลจัดส่งภายในวันที่ 16 มีนาคม 2565

2.1.6 สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด
หนดให้ มทร.ธัญบุรี ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

2.2) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ไตรมาส 2/2565 กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 5 เมษายน 2565

2.3) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับคณะ
และระดับ มทร.ธัญบุรี ไตรมาส 1/2565 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565

2.4) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับคณะ
และระดับ มทร.ธัญบุรี ไตรมาส 2/2565 กำหนดส่งออกบันทึกข้อความให้คณะหน่วยงาน และหน่วยงานกลาง
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565

3) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 ข้อมูลเพื่อการประเมินผลการบริหารมหาวิทยาลัย Balanced Scorecard
(BSC) ภายในวันที่ 1 เมษายน 2565

3.1.1 L3 กระบวนการพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 L4 การรับรู้การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative
Learning)

3.1.3 F7 งบประมาณจากแหล่งเงินทุนภายนอกเพื่อสนับสนุน
การศึกษา หรือการสร้างผู้ประกอบการใหม่

ข้อเสนอแนะ

- การรายงานผลการดำเนินงาน ควรให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้นำเสนอไปถึงผู้บริหารในระดับไหน หรือคณะกรรมการชุดไหนแล้วบ้าง
- ให้สรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Review and Revisit Innovative Strategy Driven Toward Innovative University) ระหว่างวันที่ 3 – 4 กุมภาพันธ์ 2565 ณ อาคาร บางคล้า รีสอร์ท จังหวัดฉะเชิงเทรา ข้อเสนอแนะจาก รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566-2570 ในส่วนของบุคลากรในกองนโยบายและแผน
- การทำแผนนักศึกษาควรจำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ

5.3 ติดตามงานฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ

5.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

1) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

1.1) กองนโยบายและแผน ได้จัดส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565 ให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการบริหารรายจ่ายเงินรายได้ ตามนโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565

1.2) ได้จัดส่งนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565 ให้หน่วยงานแล้ว

1.3) จัดทำทะเบียนคุมการขออนุมัติใช้งบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ระหว่างปี 2565

1.4) กองนโยบายและแผน ได้จัดทำหนังสือแจ้งรายงานรายรับจริงจากการจัดการศึกษา รอบ 3 เดือน เทียบกับประมาณการรายรับของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565 รอบ 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2564 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2564 ให้คณะทราบ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงบประมาณให้รายจ่ายจริง ไม่สูงกว่ารายรับจริง

1.5) ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณได้จัดส่งคู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 (หน่วยงานสนับสนุน) (จัดส่งหนังสือทาง e-office) โดยให้จัดส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 29 เม.ย. 2565 จำนวน 2 ชุด

1.6) ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ได้จัดทำประมาณการรายรับ และจัดทำวงเงิน (เบื้องต้น) ที่ใช้จัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 พร้อมได้จัดส่งคู่มือการจัดทำคำเสนอขอ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 (คณะ) (จัดส่งหนังสือ ทาง e-office) โดยให้จัดส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 20 พ.ค. 2565 จำนวน 2 ชุด

1.7 ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ประจำเดือน เม.ย.2565 เรื่อง รายงานเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัย

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.1 กองนโยบายและแผน ได้จัดส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตาม พรบ. ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ณ สิ้นไตรมาส 1 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.64 – วันที่ 31 ธ.ค.64) และจัดส่งให้ สป.อว. ภายในกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว

2.3 กองนโยบายและแผน ได้จัดทำระเบียบวาระ เรื่อง กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 พ.ย.64 ซึ่งคณะกรรมการให้นำข้อสังเกตไปปรับปรุง แก้ไข และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป และกองนโยบายและแผน ได้จัดทำวาระเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.64 มติสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2566

2.4 ดำเนินการทบทวนผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการจัดทำผังความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ จัดส่งให้สำนักงบประมาณ และ สป.อว.

2.5 กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จำแนกตามผลผลิต/โครงการ/ และประเภทงบรายจ่าย พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ ได้จัดส่งวงเงินคำขอและเล่มเอกสารคำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบคำเสนอขอให้สำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ตามกระบวนการงบประมาณ โดยวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยเสนอขอ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,045,234,100 บาท

2.6 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เพื่อพิจารณารายการและงบประมาณก่อนส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้สำนักงบประมาณ และ สป.อว.

2.7 งานอื่น ๆ ตามที่สำนักงบประมาณ และ สป.อว. ร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ข้อมูลในส่วนของแผนงานบุคลากรภาครัฐ (รายชื่อ

บุคลากร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนตามแบบ 1030 และ 1150 เป็นต้น) เอกสารประกอบงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดโครงการ เป็นต้น

3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 3.1 เข้าร่วมการสัมมนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564 ณ ห้องบัวหลวง 3
- 3.2 เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 14-15 ธ.ค.64 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานที่ปฏิบัติ
- 3.3 เข้าร่วมการสัมมนาการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้ติดต่อและประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันจันทร์ที่ 17 ม.ค. 65 ผ่านระบบ ZOOM
- 3.4 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 6-7, 10-11, 20-21, 24-25 ม.ค.65 ผ่านระบบ ZOOM
- 3.5 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2565 ในวันพุธที่ 9 ก.พ.65 ผ่านระบบ ZOOM
- 3.6 เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการงานบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี ในวันศุกร์ที่ 11 ก.พ.65 ผ่านระบบ ZOOM
- 3.7 ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการประเมินผลการบริหารมหาวิทยาลัย Balanced Scorecard (BSC) อยู่ระหว่างการหาข้อมูลและปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายในให้ส่งภายในวันที่ 1 เม.ย.2565

4. ปัญหาอุปสรรค

- 4.1 ข้อมูลที่หน่วยงานภายนอกเสนอขอมาไม่มีความเร่งด่วน
- 4.2 การคีย์ข้อมูลในระบบ e-Budgeting มีการปรับปรุงระบบใหม่ทำให้ต้องศึกษาการคีย์ข้อมูล ยากต่อการแก้ไข จึงทำให้เสียเวลาในการจัดทำข้อมูลเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- การจัดทำผังความเชื่อมโยงของฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ จะเป็นข้อมูลให้ฝ่ายอื่น ๆ นำไปใช้ในการทำงานต่อได้ เช่น นำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนั้นให้บูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกัน
- ให้เตรียมข้อมูลในการชี้แจงงบประมาณประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการมาธิการ งบประมาณ และจัดทำข้อมูลของ 9 มทร. เพื่อนำมาใช้ทำ PPT นำเสนอภาพรวม 9 มทร.
- ในปีต่อไปให้ปรับแบบฟอร์มขอข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับระบบ e-Budgeting ที่ปรับปรุงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ

5.4 ติดตามงานฝ่ายแผนงาน/โครงการ

5.4.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

- 1) การรายงานผล การสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสรุปแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของ มทร.ธัญบุรี เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- 2) การนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เข้าระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในระบบ PM เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลความก้าวหน้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565
- 3) การพัฒนางานในฝ่ายแผนงานและโครงการตามภาระหน้าที่ที่แต่ละคนรับผิดชอบ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

- รายงานผลดำเนินโครงการ ยุทธศาสตร์ไหนที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ส่งให้ผู้อำนวยการพิจารณาได้ก่อน ไม่ควรส่งมาพร้อมกันทั้งหมด เพื่อจะได้มีเวลาในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- การพัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรม PM ในระยะที่ 2 ขอให้รวบรวมสิ่งต้องการพัฒนา ต่อยอดหรือปรับปรุง เสนอผู้อำนวยการพิจารณาก่อนเพื่อจะได้ประสานกับ สวส. ให้ดำเนินการต่อไป
- ให้บุคลากรในฝ่ายไปร่วมกันคิดพัฒนารูปแบบการรายงานผลโครงการ บางหัวข้อที่ไม่จำเป็นอาจจะไม่ต้องนำมาสรุปแต่ให้อยู่ในเล่มรายงานโครงการแล้วทำลิงค์ให้สามารถเปิดเข้าไปดูได้ บางเรื่องอาจจะต้องเพิ่มเติมเช่นการเชื่อมโยงกับ SDG , Flagship, แผน 13 เป็นต้น
- งานในส่วนอื่นๆ ที่ ฝ่ายแผนงานโครงการดำเนินการ แต่ยังไม่ได้นำมาเสนอในรอบนี้ ขอให้มานำเสนอในครั้งต่อไป ได้แก่

1. โครงการ U2T กองนโยบายและแผนมีบทบาทอย่างไรบ้าง/มีขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างไร
2. ระบบ e-MENSER รายงานการเข้าระบบ มีกี่โครงการ ยังไม่รายงานงานก็โครงการ
3. การดำเนินโครงการ Reinventing

มติที่ประชุม รับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ

5.5 ติดตามงานฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล

5.5.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

- 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ
ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ไตรมาส 1 เสนอผู้บริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ได้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผล พร้อมทั้งจะดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลประจำเดือนมีนาคมในระบบ PM สัปดาห์หน้า

2) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายไตรมาส 1 เสนอผู้บริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์

3) รายงานประจำปี ได้ดำเนินการขอข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดเรียงข้อมูลจัดทำเป็นรายงานส่งให้อำนาจการกองนโยบายและแผนพิจารณา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างให้อำนาจการกองนโยบายและแผนตรวจสอบ พร้อมทั้งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

4) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบ erp ระบบ erp ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการพัฒนาระบบและได้มีการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานของคณะเพื่อรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาซึ่งขณะนี้ได้ข้อสรุปในการพัฒนาระบบโดยแบ่งเป็น 2 เฟส เฟสที่ 1 อยู่ระหว่างบริษัทเก็บข้อเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบในเฟสที่ 1 ประกอบกับกำลังดำเนินการหาวันเวลาที่จะใช้ในการอบรมระบบให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ประเด็นการเบิกจ่ายเงินในโครงการ Credit bank ให้ปรึกษาร่วมกับกองคลังในระเบียบการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- การประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2565 ทุกฝ่ายควรมี Product ของแต่ละฝ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

- สำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน Work from Home ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 35 ตั้งแต่วันที่ 21 - 24 มีนาคม 2565 ขอให้บุคลากรทุกท่านจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่บ้านและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอให้อำนาจการ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวพุทธิพร เพชรคงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนวิรัตน์ นิลดับแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม