



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/5๘7

วันที่ ๒๔ กันยายน 2563

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 และหลักเกณฑ์ในการบริหาร
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุ ตามเป้าหมาย ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ให้แก่หน่วยงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่องหน้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ โดยกำหนดระยะเวลา การเบิกจ่าย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรเป็น รายเดือนและรายไตรมาส และให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ให้เป็นไปตามแผน

2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานดำเนินการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ ภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2564) เพื่อให้ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. การบริหารโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

3.1 ให้หน่วยงานกำหนดจัดโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ในกรณีที่ไม่ สามารถดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป

3.2 การจัดโครงการด้านบริการวิชาการ ควรเป็นโครงการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน และนำองค์ความรู้ของหน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนสังคม และภาคประกอบการ ดังนั้น ต้องใช้วิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้ วิทยากรภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมประวัติวิทยากรภายนอกเป็นกรณีไป

3.3 ให้นำหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผนทุกวันที 5 ของเดือน

3.4 ให้นำหน่วยงานจัดส่งรูปเล่มการรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

4. การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติการโอนเงินได้ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ภายในคำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุเท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น โดยผ่านกองนโยบายและแผน

โดยให้ดำเนินการขอปรับแผนโดยการโอน/เปลี่ยนแปลงได้ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-16 เมษายน 2564

5. เงินรายได้ งบกลางของคณะ/วิทยาลัย ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติโอนจากเงินรายได้งบกลาง ไปเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน

6. ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเท่านั้น การจะขอใช้งบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ทำได้เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ รายการเพื่อแก้ปัญหาเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ โดยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์และ 4+1 Flagship คือ Agro food Innovation, Logistic Innovation, Digital Economy, Tourism & Creative Innovation และ Health and Wellness ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายการที่ใช้งบต่อเนื่องผูกพันอันเป็นเหตุให้เพิ่มภาระการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และสามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

7. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการอนุมัติงบประมาณนอกแผน โดยพิจารณาจากงบกลางหน่วยงาน งบกลางมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

8. ให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับ กับรายรับจริงของหน่วยงาน ในกรณีที่รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ และงบประมาณที่หักไว้เป็นเงินประกันความเสี่ยงไม่เพียงพอให้หน่วยงานปรับลดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ หรือปรับลดในการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี